

מדינת ישראל

ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים

הנדון: פנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים

ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים (להלן: "ועדת המכרזים", "המזמינה"), פונה בבקשה לקבלת הצעות לצורך בחירת חברת ייעוץ (להלן: "המציע", "חברת הייעוץ", "החברה", "הייעוץ") לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים, ובכלל זה - איסוף מידע, הכנת מסמכי ההליך לביצוע הפיילוט, ליווי ההליך לבחירת היזם/ים שיבצע/ו את הפיילוט, פיקוח על ביצוע הפיילוט וניתוח ממצאיו (להלן: "הפרויקט" ו/או "המכרז"), כדלקמן:

1. מבוא

1.1 במהלך שנת 2015 הגיע אחוז כושר הייצור של המים המותפלים במערכת המים הארצית ל-40% מהמים השפירים, כאשר מתוך כ-1500 מלמ"ש (מיליון מטר מעוקב לשנה) מים שפירים, כ-580 מלמ"ש הופקו במתקני התפלה.

1.2 מים מותפלים, בניגוד למים טבעיים אשר מכילים מגוון מלחים בריכוזים שונים, מכילים ריכוז מלחים אפסי. בשלב האחרון לייצורם של המים המותפלים, שלב "הטיפול המשלים", מוסיפים למים יוני סידן ויוני ביקרבונאט (מימן פחמתי). יונים אלו מייצבים ומשפרים את תכונות המים, מונעים השפעה שלילית על מערכות ההולכה (צינורות הובלת המים), ומשפיעים באופן חיובי על גוף האדם.

1.3 הספרות המדעית תמימת דעים לגבי חיוניותו של יון המגנזיום (מינרל) לבריאות האדם. בתהליך ההתפלה, מסולק יון זה מהמים המותפלים, כך שריכוזו במים המותפלים הינו אפסי. נכון להיום, דרישת משרד הבריאות הינה לעדכן את תקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), תשע"ג-2013, ולהוסיף דרישה לריכוזי מגנזיום של 20-30 מג"ל (מיליגרם לליטר) במים המתקבלים ממתקני ההתפלה. דרישה זו של משרד הבריאות אמורה לחול על כל המתקנים להתפלת מי-ים ומים מליחים בהם מופקים למעלה מ-5,000 מ"ק (מטר מעוקב) ליום (להלן: "מתקני התפלה"). פירוט המתקנים כאמור נכון להיום מצ"ב בנספח יא' לפנייה זו.

1.4 על-מנת לבחון את מידת היישומות והעלות המשוערת של תקנה זו אל מול התועלת הצפויה ממנה, ולאחר שהתקיימו מספר ישיבות בנושא, הוחלט במשרד ראש הממשלה, ובהסכמת הגורמים הרלבנטיים (משרד הבריאות, הרשות הממשלתית למים ולביוב, משרד התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים, משרד האוצר, משרד החקלאות ומשרד המשפטים), לבחון את העלויות ומידת היישומות של הטכנולוגיות השונות להוספת מגנזיום למים מותפלים.

1.5 בחינה זו תבוצע במסגרת הקמה של מתקן/מתקני חלוץ (להלן: "פיילוט"), באחד או יותר ממתקני ההתפלה הקיימים, או בסמוך להם, תוך הערכה ובחינה של שלוש טכנולוגיות שונות (לכל היותר). כאמור, מטרת הפיילוט היא לאפשר להעריך את מידת היישומות של הטכנולוגיות השונות, תוך מתן אפשרות לאמוד, באופן מהימן, את עלויות יישומן של הטכנולוגיות.

1.6 ועדה ממשלתית בינמשרדית, המורכבת מנציגים ממשרדי התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים, הבריאות, החקלאות, האוצר ורשות המים, תבצע מעקב על נושא זה (להלן: "ועדת ההיגוי"). התהליך הנוכחי לבחירת היועץ, והתהליך העתידי לבחירת היזם/ים שיבצע את הפיילוט, ינוהלו על ידי ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים, בשילוב נציגי משרד הבריאות (להלן: "ועדת המכרזים"). לאחר בחירת היזם/ים לביצוע הפיילוט, תעבור האחריות המקצועית לניהול הפיילוט למנהלת ההתפלה (להלן: "WDA").

2. העבודה ושיטת העבודה

2.1 במסגרת הפנייה הנוכחית תיבחר חברת הייעוץ אשר תבצע איסוף מידע, תכין את מסמכי ההליך לבחירה והתקשרות עם היזם/ים שיבצע/ו את הפיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים, תלווה את ההליך, תפקח על ביצועו של הפיילוט, ותערוך ניתוח של ממצאיו.

- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חברת הייעוץ תבצע את כל המטלות המוגדרות בפנייה זו ובהסכם (המצורף **כנספת ב'** (להלן: "**ההסכם**")), **וכנספת ח'** בפרט, והכל בהתאם להנחיות המזמינה מעת לעת.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור בפנייה זו ובהסכם, המשימות האמורות תבוצענה בהתאם לשלבי הביצוע השונים ולוחות הזמנים המוגדרים **בכנספת י'**, והכל בהתאם להנחיות המזמינה מעת לעת.
- 2.4. חברת הייעוץ תפעל בהתאם להוראות ההסכם ותביא את ממצאיה בפני וועדת ההיגוי, ועדת המכרזים וה-WDA, לפי העניין.

3. היקף ההתקשרות ותקופתה

- 3.1. ההתקשרות עם חברת הייעוץ תהיה לתקופה שלא תעלה על ארבע (4) שנים, או עד להשלמת כל שירותי הייעוץ המבוקשים על ידי המזמינה, לפי המוקדם.
- 3.2. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, למזמינה (בלבד) שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי (2) תקופות נוספות בנות שניים-עשר (12) חודשים, כל אחת. לחברת הייעוץ לא תהא כל טענה או תביעה בקשר למימוש או אי-מימוש האופציה על-ידי המזמינה.
- 3.3. לצורכי אומדנא בלבד, ומבלי שהדבר יחייב את המזמינה, מעריכה המזמינה, כי שירותי הייעוץ הנדרשים במסגרת הפרוייקט עומדים על כ-10,320 שעות עבודה. מובהר בזאת, כי מדובר באומדן משוער בלבד, וכי אין בכך משום התחייבות מטעם המזמינה להעסקת חברת הייעוץ בהיקף מינימאלי או מקסימלי כלשהו.
- 3.4. היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ולחברת הייעוץ לא תהא כל טענה או תביעה ביחס להיקף השירותים או שעות העבודה שנדרשו או אושרו לביצוע בפועל על-ידי המזמינה.

4. השירותים

- 4.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ומיתר נספחי הפנייה, על חברת הייעוץ לפעול בהתאם להנחיות המזמינה (או מי מטעמה), בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיה.
- 4.2. יודגש, כי לוח הזמנים לביצוע העבודה הינו קצוב. לפיכך, תדרש חברת הייעוץ להעניק את שירותי הייעוץ ברמת זמינות גבוהה, ולא יאוחר מהמועד אשר ייקבע על ידי המזמינה לצורך כך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. ראש הצוות מטעם חברת הייעוץ, וחברי הצוות הנוספים, יעניקו את השירותים המבוקשים למזמינה באופן אישי, לפי צורכי העבודה כפי שתקבע המזמינה. היועץ לא ישנה את הרכב הצוות המוצע על ידו, ולא יעניק את השירותים המבוקשים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב. חברת הייעוץ (או מי מטעמה) לא יהיו רשאים להעביר או להסב את התחייבויותיהם או זכויותיהם במסגרת פנייה זו וההסכם, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמינה.
- 4.4. חברת הייעוץ וחברי הצוות מתחייבים להעניק את השירותים המבוקשים במומחיות, במקצועיות ובמיזמנות, על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.5. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי חברת הייעוץ (או מי מטעמה), במהלך עבודתה, הינו רכושה של המזמינה, ויועמד לרשות המזמינה (או מי מטעמה) לפי דרישה וללא תנאי.
- 4.6. חברת הייעוץ תחל להעניק את השירותים המבוקשים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמינה מעת לעת.

5. התמורה בגין ההתקשרות והצעת המחיר

- 5.1. עבור ביצוע החלק הראשון של השירותים - איסוף מידע - כאמור בסעיף 1 **לנספח ח'** (להלן: "**החלק הראשון**") יקבל הזוכה תמורה כוללת (lump sum) בסך 200,000 ש"ח (להלן: "**התמורה הכוללת**").
- 5.2. עבור ביצוע החלק השני של השירותים - הכנת מסמכי ההליך לבחירה והתקשרות עם היזם/ים שיבצע/ו את הפיילוט, ליווי ההליך, פיקוח על ביצוע הפיילוט וניתוח ממצאיו - כאמור בסעיפים 2-5 **לנספח ח'** (להלן: "**החלק השני**"), יקבל הזוכה במכרז תשלום לפי שעת עבודה של כל יועץ והכל בהתאם להצעת המחיר שייתן ובכפוף לתעריפים המירביים הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" בהתאם לסוגי היועצים המנויים בהוראה.
- 5.3. הצעת המחיר היא לעניין התעריף המוצע לשעת עבודה עבור ביצוע החלק השני לפי אחוזי הנחה מהתעריפים המירביים לתשלום הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מופנית בהקשר זה תשומת לב המציעים לכך שההתקשרות כפופה גם להוראת תכ"מ מס' 13.9.2 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובכלל זה סעיף 4.4.3 שבה, העוסק בהתקשרות מתמשכת.
- 5.4. הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב **בנספח ג'** לפנייה ובמעטפה סגורה נפרדת.
- 5.5. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, שתהיינה למציע בקשר עם מתן השירותים. מובהר, כי המזמינה לא תשלם ליועץ כל תמורה או הוצאה נוספת, מעבר למחיר שנקבע בהצעה, לרבות הוצאות בגין רכישת כל חומר, מידע, סקרים, החזר הוצאות נסיעה וכו'. כן מובהר, כי לא יבוצע תשלום בגין ביטול זמן עקב נסיעה.
- 5.6. חישוב שעת עבודה הוא לפי ששים (60) דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, ישולם השיעור היחסי של התעריף לשעה.
- 5.7. לתנאי התשלום במלואם ראו סעיף 20 להסכם.

6. תהליך בחירת היועץ ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת חברת הייעוץ יתבצע במספר שלבים:

- 6.1. **שלב ראשון** - בשלב זה תיבדק העמידה בתנאי הניסיון וההכשרה המפורטים בסעיף 7 לפנייה זו.
- 6.2. **שלב שני (60% מהניקוד הסופי)** - בשלב זה ייבדק טיב ההצעות, ובכלל זה הערכת המציע, הצוות המוצע על ידי המציע, המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע והראיון - בהתאם לאמות המידה שבסעיף 9 להלן. רק הצעות שתקבלנה ציון איכות של 60 נקודות לפחות, תעבורנה לשלב השלישי - שלב בדיקת הצעת המחיר. במידה ולא הוגשו מספיק הצעות שקיבלו ציון איכות של 60 נקודות לפחות, תבוטל המגבלה של ציון האיכות המינימלי.
- 6.3. **שלב שלישי (40% מהניקוד הסופי)** - בשלב זה תיפתחנה הצעות המחיר, ותקבלנה ציון בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.
- 6.4. **שלב רביעי** - בשלב זה יבוצע שקלול בין ניקוד האיכות שניתן בשלב השני לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב השלישי. **ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.**
- 6.5. על אף האמור, המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את סדר השלבים, לרבות ביצוע השלבים במקביל.

7. השלב הראשון - ניסיון והכשרות

נוכח אופיו ותכליתו של הליך זה והפרויקט, רשאים להשתתף בהליך רק מציעים אשר עונים לכל התנאים הבאים:

7.1 המציע

7.1.1 חברה בעלת ניסיון של חמש (5) שנים (לפחות) בביצוע ניתוחים טכנו-כלכליים.

לעניין סעיף זה, "ניתוחים טכנו-כלכליים" משמעם: הגדרת חלופות טכנולוגיות, ובחינת יישמותן ועלויותיהן, להקמת מערכות ייצור/טיפול ו/או שילובן במערכות ייצור/טיפול קיימות.

7.1.2 חברה בעלת כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

7.1.2.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.1.2.2 עומדת בדרישות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

7.1.3 למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2 חברי הצוות המוצעים מטעם חברת הייעוץ

7.2.1 ראש הצוות

7.2.1.1 בעל תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית או הנדסת מכונות או הנדסה אזרחית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג; וכן

7.2.1.2 בעל ניסיון בליווי תכנון והקמה של שני (2) פרויקטי תשתית מורכבים (לפחות), בשנים 2007-2015, בהיקף כספי של 150,000,000 ש"ח (לפחות) כל אחד.

לעניין סעיף זה, המונח "פרויקט תשתית מורכב" משמעו: פרויקט שמשלב שתי (2) דציפלינות הנדסיות (לפחות) מבין הדציפלינות הבאות:

- הנדסה אזרחית;
- הנדסת חשמל;
- הנדסת תהליכים;
- הנדסת אלקטרוניקה;
- הנדסה מכאנית.

7.2.2 מהנדס טכני-הנדסי

7.2.2.1 בעל תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית או הנדסת מכונות או הנדסה סביבתית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג; וכן

7.2.2.2 ביצע שלושה (3) פרויקטים (לפחות) של ניתוח תוצאות פיילוט וגמלון למתקן בגודל מלא, בשנים 2009-2015.

7.2.3 מהנדס תהליך

7.2.3.1 בעל תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית, או הנדסה סביבתית או הנדסה ביוטכנולוגית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג; וכן

7.2.3.2 בעל ניסיון של חמש (5) שנים (לפחות) בתחום הטיפול במים ו/או התפלה.

7.2.4 יועץ כלכלי

7.2.4.1 בעל תואר ראשון (לפחות) בכלכלה או מנהל עסקים או ראיית חשבון, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג; וכן

7.2.4.2 בעל ניסיון של חמש (5) שנים (לפחות) בבדיקה, ליווי ובקרה של שלושה (3) (לפחות) פרויקטים מסחריים, בהיקף של 15,000,000 ש"ח (לפחות) כל אחד.

7.2.5 מומחה לבריאות הציבור

7.2.5.1 בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל או במדינה בארצות הברית או במערב אירופה או במדינות החברות ב-OECD; וכן

7.2.5.2 בעל תואר מומחה לבריאות הציבור בישראל או במדינה בארצות הברית או במערב אירופה או במדינות החברות ב-OECD; וכן

7.2.5.3 בעל ניסיון של שלוש (3) שנים (לפחות) בתחום בריאות הציבור.

7.3 הוראות כלליות

7.3.1 ראש הצוות, וכן (לפחות) אחד (1) מבין "המהנדס הטכני-הנדסי" ו"מהנדס התהליך" - צריכים להיות עובדים של חברת הייעוץ.

7.3.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, אין מניעה להציג את "המהנדס הטכני-הנדסי" או את "מהנדס התהליך" גם כ"ראש הצוות", ובלבד שהוא עומד גם בדרישות סעיף 7.2.1 לעיל.

7.3.3 שאר חברי הצוות המוצעים יכול שיהיו קבלני-משנה שיתקשרו עם חברת הייעוץ אד-הוק לצורך ההליך הנוכחי ומתן השירותים.

8. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הניסיון וההכשרה

8.1 על המציע לצרף להצעתו הוכחות מלאות לעמידתו בתנאים המפורטים לעיל, ובכלל זה את האישורים והמסמכים הבאים:

8.1.1 להוכחת סעיף 7.1.1, תצהיר המציע בנוסח נספח יב';

8.1.2 לסעיף 7.1.2 - העתק האישורים והתצהירים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות התצהיר המצ"ב כנספח ד' וכן נסח חברה והאישור מפקיד המס הנדרשים לפי סעיפים 12.1 ו-12.2 להלן;

8.1.3 לסעיף 7.2.17.2.2 - תצהיר ראש הצוות בנוסח נספח יג' וכן העתק תעודה המעידה על ההשכלה הרלבנטית;

8.1.4 לסעיף 7.2.2 - תצהיר המהנדס הטכני-הנדסי בנוסח נספח יד', וכן העתק תעודה המעידה על ההשכלה הרלבנטית;

8.1.5 לסעיף 7.2.3 - תצהיר מהנדס התהליך בנוסח נספח טו', וכן העתק תעודה המעידה על ההשכלה הרלבנטית;

8.1.6 לסעיף 7.2.4 - תצהיר היועץ הכלכלי בנוסח נספח טז', וכן העתק תעודה המעידה על ההשכלה הרלבנטית;

8.1.7 לסעיף 7.2.5 - תצהיר המומחה לבריאות הציבור בנוסח נספח יז', העתק תעודה המעידה על ההשכלה הרלבנטית, וכן העתק רישיון בתוקף;

9. השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 60% מהציון הסופי

9.1. כאמור לעיל, בשלב זה ייבדק טיב ההצעה, ובכלל זה הערכת המציע, הצוות המוצע על ידי המציע, המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע והראיון - על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 9.4 להלן.

9.2. הערכת המציע והצוות המוצע - על בסיס הנתונים שהוצגו במסגרת **נספחים יב'-יז'**. לצורך כך, יש להציג בנספחים באופן מלא את ההשכלה והניסיון הרלבנטיים של המציע ושל חברי הצוות המוצעים, ובמפורש - גם מעבר להשכלה והניסיון שנדרשים לצורך הוכחת העמידה בדרישות סעיף 7 לעיל.

9.3. הערכת הצעת המתודולוגיה - על בסיס הצעת המתודולוגיה שיגיש המציע ושבה יפרט איך בכוונתו לבצע את השירותים הנדרשים. הצעת המתודולוגיה לא תעלה על עשרה (10) עמודים.

9.4. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות והניקוד המקסימלי בגינם:

תת-ניקוד קסימלי	הקריטריון	ניקוד מקסימלי	
(8)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה.	8	המציע
(5)	ההשכלה הרלבנטית לשירותים נשוא הפנייה.	30	ראש צוות
(15)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה, לרבות ניסיון בפרויקט תשתית מורכבים.		
(10)	ניסיון בניהול צוות עבודה.		
(2)	ההשכלה הרלבנטית לשירותים נשוא הפנייה.	8	מהנדס תהליך
(6)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה.		
(2)	ההשכלה הרלבנטית לשירותים נשוא הפנייה.	8	מומחה טכני-הנדסי
(6)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה.		
(2)	ההשכלה הרלבנטית לשירותים נשוא הפנייה.	8	יועץ כלכלי
(6)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה.		
(2)	ההשכלה הרלבנטית לשירותים נשוא הפנייה.	8	מומחה לבריאות הציבור
(6)	הניסיון הרלבנטי לשירותים נשוא הפנייה.		
(15)	הצעת מתודולוגיה - הבנת התהליכים הנדרשים; פירוט המטלות; חלוקת המטלות בין חברי הצוות	15	הצעת מתודולוגיה
(15)	התרשמות כללית; שליטת אנשי הצוות בחומר המקצועי; יחסי העבודה בין אנשי הצוות.	15	ראיון
100		100	סה"כ

10. השלב השלישי - הצעת המחיר - 40% מהציון הסופי

- 10.1. בשלב זה יינתן ציון להצעת המחיר.
- 10.2. הצעת המחיר (P) תהיה אחוז ההנחה מהתעריפים המירביים לתשלום הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
- 10.3. הצעת ההנחה הגבוהה ביותר (Pmax) תקבל מאה (100) נקודות. הציון של כל אחת מהצעות המחיר האחרות (Pi) יחושב ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{P_i}{P_{\max}} * 100$$

11. השלב הרביעי - הציון הסופי ובחירת הזוכה

- 11.1. הציון הסופי יקבע בהתאם לשקלול ציוני המציע בשלב השני ובשלב השלישי, לפי הנוסחה שלהלן (להלן: "הציון הסופי"):
- (ציון איכות ההצעה * 60%) + (ציון הצעת המחיר * 40%) = הציון הסופי.**
- 11.2. ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.
- 11.3. על אף האמור, המזמינה רשאית לבחור בהצעה אחרת שהינה מיטבית מבחינתה, וכן לא לבחור בהצעה כלשהי, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. מסמכים נוספים להגשה

- המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים (על כל הצרופות הנדרשות במסגרתם):
- 12.1. נסח חברה עדכני הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 12.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 12.3. נספח א' - הצעת המציע;
- 12.4. נספח ב' - הסכם התקשרות, חתום על ידי המציע בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום בחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשה חתימה מטעם המציע;
- 12.5. נספח ג' - הצעת המחיר, שתוגש במעטפה סגורה נפרדת;
- 12.6. נספח ד' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל העסקת עובדים זרים כדין;
- 12.7. נספח ה' - התחייבות לשמירה על סודיות (ייחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע);
- 12.8. נספח ו' - התחייבות על היעדר ניגוד עניינים (ייחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע); לצורך כך, מצ"ב נספח ו'-1 לפנייה המפרט את האחזקות בפרויקטים השונים;
- 12.9. נספח ז' - שאלון לבחינת סוגיית ניגוד עניינים (ייחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע);
- 12.10. נספח ח' - המפרט;

12.11. נספח ט' - תרשים עזר (לא מחייב) של השירותים ;

12.12. נספח י' - לוח זמנים ;

12.13. נספח יא' - רשימת מתקנים ;

12.14. נספח יב' - תצהיר המציע ;

12.15. נספח יג' - תצהיר ראש הצוות ;

12.16. נספח יד' - תצהיר המהנדס הטכני-הנדסי ;

12.17. נספח טו' - תצהיר מהנדס התהליך ;

12.18. נספח טז' - תצהיר היועץ הכלכלי ;

12.19. נספח יז' - תצהיר המומחה לבריאות הציבור ;

13. הגשה ולוחות זמנים

13.1. עד ליום 20 בדצמבר 2015 בשעה 12:00 רשאים המציעים לפנות אל המזמינה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי ההליך. בשאלות הבהרה ניתן לפנות באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: talic@inbal.co.il, עם העתק ל- adielc@mof.gov.il באחריות המציע לוודא את הגעת ההודעה בטלפון 03-9778187 או 02-5317567. רק תשובות כתובות מטעם המזמינה תחייבנה אותה.

13.2. תשובות המזמינה תנתנה בכתב בלבד. ורק תשובות כאמור תחייבנה את המזמינה. השאלות והתשובות ישלחו לפונה ויפורסמו באתר האנטרנט של מנהל הרכש בכתובת www.mf.gov.il. השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים. למען הסר ספק יובהר כי באחריות כל מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז לשאלות הבהרה והוא יהיה מחוייב לאמור בהן. מציע יצרף להצעתו עותק חתום של כלל תשובות עורך המכרז (כפי שפורסמו באתר האנטרנט) כשהוא חתום על ידי המציע.

13.3. ההצעות להליך תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 31 בינואר 2016 עד השעה 12:00
בצהריים, לכתובת הבאה :

גב' טלי כרמל- מרפי/ גב' אוריאנה ירקוני
אגף הפרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי
בית ענבל, קומה 5
רחוב ערבה, קריית שדה התעופה

13.4. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעות שלא הוגשו עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בסעיף 13.3 לעיל.

13.5. ההצעות תוגשנה בעותק "מקור" ובששה (6) עותקים זהים נוספים. את כל החומר הרלבנטי יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה יירשם "פנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים". אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה. בתוך המעטפה תהיינה שתי (2) מעטפות סגורות: במעטפה האחת יש לשים את טופס הצעת המחיר - על מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר". במעטפה השנייה יש לשים את שאר מסמכי ההצעה - על מעטפה זו יירשם "מסמכי ההצעה - ללא הצעת מחיר".

14. ניגוד עניינים

14.1. המציע, וכל אחד מחברי הצוות המוצעים מטעמו, ישיב על שאלון ניגוד עניינים ויצהיר ויתחייב כי אינו נמצא בניגוד עניינים מכל סוג שהוא ובכלל זה ניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום, או השירותים אותם סיפק במהלך ששת (6) החודשים שלפני פרסום פנייה זו, לבין השירותים הנדרשים במסגרת פנייה זו והכל כמפורט בנספח ז' לפנייה זו.

14.2. המציע וכל אחד מחברי הצוות המוצעים מטעמו יצהיר ויתחייב כי לא יעמוד בתקופת ההתקשרות ואחריה במצב של ניגוד עניינים בינו לבין המזמינה ביחס למתן השירותים נושא פנייה זו כמפורט בהסכם המצורף לפנייה זו ובנספח ו', ובכלל זה יצהיר כי:

14.2.1. לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם בתחום שירותי הייעוץ נשוא הפנייה והסכם זה וכן ביחס להתקשרות עתידית לצורך ביצוע מכרז הפיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים, למעט מטעם המזמינה והכל כמפורט בהסכם המצורף לפנייה זו ובנספח ו' לפנייה.

14.2.2. לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות ושישה (6) חודשים לאחריה, מטעם כל גורם אשר מתן השירותים המבוקשים למזמינה עשויים להיות רלוונטיים לגביו, או שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה, והכל כמפורט בהסכם המצורף לפנייה זו ובנספח ו' לפנייה.

14.2.3. לא ייצג או יפעל בכל עניין מטעם הגופים הקשורים (המתפילים ובעלי המניות בהם), במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושישה (6) חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה, והכל כמפורט בהסכם המצורף לפנייה זו ובנספח ו' לפנייה.

14.3. המציע או מי מטעמו, אשר נמצאים בקשר מקצועי, עסקי או כלכלי, או היו בקשר כאמור במהלך ששת (6) החודשים שלפני פרסום פנייה זו, עם מי הגופים שלהלן, יהיו מנועים מלהשתתף בהליך שבנדון, אלא אם אושר אחרת על ידי ועדת המכרזים:

14.3.1. המתפילים במתקנים השונים - כמפורט בנספח ו'-1 לפנייה;

14.3.2. בעלי המניות של המתפילים - כמפורט בנספח ו'-1 לפנייה;

(הגופים המנויים בסעיפים 14.3.1-14.3.2 לעיל, להלן: "הגופים הקשורים")

14.3.3. גורמים הקשורים לגופים הקשורים, לרבות גורמים שהם בעלי עניין בגופים הקשורים, גורמים שבעל עניין בהם הוא בעל עניין בגופים הקשורים, וגורמים שהגופים הקשורים הם בעלי עניין בהם;

14.3.4. נושאי משרה או בעלי תפקידים בגופים הקשורים;

14.3.5. כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי עמו עלול להעמידו את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ;

14.4. לעניין סעיף זה, המונח "בעל עניין" משמעו: כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

14.5. בכל מקרה של חשש לקיומו של ניגוד עניינים, מוזמנים המציעים לפנות לוועדת המכרזים, לצורך קבלת אישורה להשתתף בהליך, טרם הגשת הצעה. עם זאת מובהר, כי אי-הגשתה של פנייה מוקדמת כאמור לא תביא כשלעצמה לפסילת הצעה, וכי ועדת המכרזים תהא רשאית ליתן אישורה גם לאחר הגשת הצעה.

14.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כמו כן, רשאית הוועדה לקבוע הסדר למניעת ניגוד עניינים, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. עובדי חברת הייעוץ

15.1. חברת הייעוץ, כל אחד מחברי הצוות המוצעים מטעמה, וכל מי מעובדיה, שלוחיה, יועציה או מי מטעמה, לא ייחשבו לעובדי המזמינה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם חברת הייעוץ הוא עובד של המזמינה, יהא על חברת הייעוץ לשפות את המזמינה בגין כל עלות שתושט עליה בשל קביעה זו.

15.2. כל חברי הצוות אשר יועסקו על ידי חברת הייעוץ בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונה בלבד, ועל חברת הייעוץ בלבד תחול האחריות לגבי כל תביעה או דרישה, הנובעות מאותם יחסים.

15.3. חברת הייעוץ תשלם לעובדיה ולכל מי מטעמה, כל תשלום המגיע להם לפי דין. חברת הייעוץ מתחייבת להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיה, כנדרש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה (במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954).

16. קניין רוחני וזכויות יוצרים

המזמינה תהא בעלת הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הבלעדית בכל תוצרי העבודה אשר תבצע חברת הייעוץ (ומי מטעמה) במסגרת ההליך ומתן השירותים, כמפורט בסעיף 11 להסכם, וחברת הייעוץ לא תהא רשאית לעשות כל שימוש באלה, אלא לצורך הגשת ההצעה ומתן השירותים.

17. ערבות

17.1. לשם הבטחת ביצוע ההסכם, לאחר בחירתו של הזוכה במכרז זה וכתנאי לחתימת ההסכם עמו בידי מורשה החתימה מטעם המזמינה, יעמיד הזוכה לידי המזמינה ערבות בלתי מותנית, מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בסך של 135,000 ש"ח, בתוספת הפרשי הצמדה, בניסוח שבנספח יח' (להלן: "ערבות הביצוע").

17.2. המזמינה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע כפיצוי מוסכם מראש, היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיה לפי ההסכם, וזאת בלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה על פי כל דין.

18. תנאים כלליים

18.1. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות והשלמות בקשר להצעה אותה הגישו. הפנייה לבקשת הבהרה או השלמות תתבצע בכל דרך שהיא, לרבות פנייה בכתב או באמצעות מפגשים בפני ועדת המכרזים.

18.2. במסגרת הבקשה תהא המזמינה רשאית לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, עדכונים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכו', בכל דבר הקשור, במישורין או בעקיפין, להצעה, לרבות מסמכים שנוצרו לאחר מועד הגשת ההצעה, ולרבות במפורש לצורך הוכחת העמידה בתנאים המפורטים בסעיף 7 לפנייה.

18.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אין ברשימת המסמכים והנתונים המפורטים בסעיף 8.1 לעיל, כדי למנוע מהזמינה את האפשרות לדרוש ולהסתמך על מסמכים ונתונים אחרים לצורך בדיקת התאמת המציע וחברי הצוות המוצעים למתן השירותים, מבחינה מהותית.

18.4. המזמינה רשאית לפנות למציעים, או אל מי מהם, לצורך תיקון הפגמים שנפלו בהצעות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה לתקן בעצמה פגמים טכניים שנפלו בהצעה.

18.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות פנייה זו, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, המזמינה רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פנייה זו.

18.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחון את מכלול הנתונים המצויים בפנייה, לרבות נתונים שהוצגו לה במסגרת חלקים אחרים של ההצעה ונתונים שהגיעו לידיה בכל דרך אחרת.

18.7. המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו, גם אם לא קיימת או הוכחה זהות מלאה ביניהם.

18.8. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים על-אודות השירות שקיבלו ממנו ושביעות רצונם ממנו.

18.9. המזמינה תהא רשאית להתחשב בניסיון קודם שלה עם המציע, או עם חבר הצוות מטעמו, ובניסיון קודם של המציע או מי מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע לה על ניסיון זה.

- 18.10. המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות, בכל עת, את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות או לתקן מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 18.11. המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, או בהצעה הזולה ביותר, או בהצעה שקיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, והיא רשאית לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שתמצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או מטעמים אחרים.
- 18.12. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לשנות או לבטל את ההליך, או לפרסם פנייה חדשה, או להתקשר לביצוע השירותים עם כל גורם, בין שהיה מעורב בהליך זה ובין שלא השתתף בהליך זה.
- 18.13. המזמינה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעזרת יועצים אחרים.
- 18.14. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לבחור ביותר ממציע אחד לביצוע העבודה, ולפצל ביניהם את השירותים.
- 18.15. המזמינה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם אחד או יותר מהמציעים, ובכלל זה לבקש הצעות משופרות או לתקן הצעות, לדרוש מידע נוסף, לפי שיקול דעתה.
- 18.16. המזמינה רשאית, בכל עת, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למי מהמציעים שלא הוכרזו כזוכה (או זוכים, לפי העניין), וכן הלאה, ולהציע לו (או להם) לבצע את השירותים המבוקשים לפי פנייה זו.
- 18.17. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפסול את ההצעה נוכח השינוי או ההסתייגות.
- 18.18. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפנייה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמינה והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 18.19. אין באמור בפנייה זו כדי לפגוע, לגרוע מכל זכות הקיימת למזמינה על פי כל דין, לרבות לפי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 18.20. למען הסר ספק יובהר כי תוכן פנייה זו הינו סודי, וכי מקבל פנייה זו מתחייב לא לפרסם, לא לשכפל, ולא לעשות שימוש מלא או חלקי בכל המידע הכלול בפנייה זו, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על פנייה זו.

19. סמכות שיפוט

כל עניין הנוגע לפנייה זו ידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב.

20. עלות הכנת מסמכים

כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל העלויות וההוצאות הקשורות או הנובעות, במישרין או בעקיפין, מהכנת או הגשת הצעתו לפנייה, לרבות הכנת המסמכים, השתתפות בפגישות או ישיבות ככל שיידרשו. עלויות והוצאות כאמור לא יוחזרו גם במקרה של ביטול הפנייה על-ידי המזמינה מכל סיבה שהיא, או מחמת שהמזמינה החליטה לפסול הצעה של מי מהמציעים מכל סיבה שהיא, או מחמת כל שינוי בתנאי הפנייה.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים

הנדון: לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, נציג מוסמך של _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להליך לקבלת הצעות למתן שירותי הייעוץ שבנדון עבור ממשלת ישראל באמצעות ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים (להלן: "ההליך").

אני הוסמכתי כדין על ידי _____ [המציע] לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה להליך.

אנו מצהירים, כי למציע ולחברי הצוות המוצעים יש את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בזמינות גבוהה ומיידית, החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות, בלוח זמנים קצוב, בשים לב למהותם ולמורכבותם של שירותי הייעוץ.

ראש הצוות ישתתף בכל הישיבות שתתקיימנה, למעט בנסיבות מיוחדות המונעות השתתפותו ובכפוף לאישור המזמינה מראש.

אנו מודעים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים במסגרת מתן שירותי הייעוץ נשוא פנייה זו, ואנו נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתנו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המזמינה.

הצעתנו נעשית לאחר ששקלנו היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה, בהסכם ובנספחיהם.

מצורפים המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הפנייה ונספחיה, וכן מצורפת הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת.

שם המציע: _____

שם איש הקשר: _____

מס' טלפון נייד של איש הקשר: _____

כתובת דוא"ל של איש הקשר: _____

כתובת המציע (רחוב ומספר): _____

עיר: _____ מיקוד: _____ ת.ד.: _____

מספר הטלפון: _____

מספר הפקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

שמות חברי הצוות שיתנו את השירות, ותחומי התמחותם :

מס"ד	תחום התמחות	שם	פרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון נייד ודוא"ל)
.1	ראש הצוות		
.2	מהנדס טכני-הנדסי		
.3	מהנדס תהליך		
.4	יועץ כלכלי		
.5	מומחה לבריאות הציבור		

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

שם וחתימת היועץ

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב' - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

מצד אחד: הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשם המדינה, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן - "המזמינה")

לבין:

מצד שני: _____

ח.פ.

(להלן - "היועץ" או "החברה")

- הואיל** והמזמינה מעוניינת לקבל שירותי יעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי היעוץ") כאמור ובהסכם זה ונספחיו וכמפורט בפנייה;
- והואיל** וועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים אישרה העסקתו של היועץ והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה;
- והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע עבור המזמינה את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;
- והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המזמינה שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כיועץ עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף מיוחד המותאם למעמדו כיועץ עצמאי;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראות ההסכם גופו עדיפות.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים המבוקשים.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אנשי/חברי הצוות" - מי מטעמו של היועץ המועסק לצורך מתן השירותים המבוקשים אשר שמותיהם והפרטים אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת היועץ.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים המבוקשים, בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים המבוקשים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר ייוצר על ידי היועץ (או מי מטעמו) או שיגיע לידי היועץ (או מי מטעמו), בקשר למתן השירותים המבוקשים, בין אם נתקבל או נוצר במהלך מתן השירותים המבוקשים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמינה או כל גורם אחר או מי מטעמם.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ ואנשי הצוות, אשר ייטול חלק מטעם היועץ במתן השירותים המבוקשים.

"הפנייה" - הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.

"הגופים הקשורים" - כהגדרתם בפנייה וכמפורט **בנספח ו'-1** לפנייה.

3. ההתקשרות - ההסכם

3.1. הסכם זה הינו למתן השירותים המבוקשים אשר מפורטים בהסכם זה, בפנייה ונספחיה.

3.2. היועץ מקבל על עצמו להעניק למזמינה את השירותים בהתאם ללוח הזמנים האמור **בנספח י'** ועל-פי דרישות המזמינה מעת מעת, והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה, בפנייה ונספחיה. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם ונספחיו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של ארבע (4) שנים, או עד להשלמת כל שירותי הייעוץ המבוקשים על ידי המזמינה, לפי המוקדם.

4.2. למזמינה (בלבד) שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שתי (2) תקופות נוספות בנות שניים-עשר (12) חודשים, כל אחת, וכמו כן להרחיב את היקף ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.3. על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, המזמינה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא לסיום את ההסכם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות. היועץ לא ישמע בכל, תביעה או דרישה כלפי המזמינה (או מי מטעמה) כתוצאה מסיום ההסכם או ביטולו מכל סיבה שהיא.

5. ביטול ההסכם

5.1. כאמור בסעיף 4.3 לעיל, המזמינה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות. ליועץ לא תהיה כל תביעה או דרישה כלפי המזמינה (או מי מטעמה) כתוצאה מסיום ההסכם או ביטולו מכל סיבה שהיא.

5.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של כל צד להפסיק לאלתר, את תקופת ההתקשרות בכל מקרה של הפרת יסודית של ההסכם על ידי הצד שכנגד, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד הניפר לכל סעד או תרופה אחרים כלפי הצד המפר במקרה של הפרה כאמור, לפי ההסכם וכל דין.

5.3. היה והמזמינה החליטה לבטל את ההסכם, יעביר היועץ (וכל מי מטעמו) למזמינה את כלל המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית ודיגיטאלית וכו', הקשורים להסכם זה, וזאת בסמוך לאחר קבלת הודעת הביטול.

5.4. יודגש, כי במקרה של ביטול ההסכם והפסקת ההתקשרות עם המזמינה, לא ישולם ליועץ כל פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא, למעט בעבור העבודה שבוצעה עד לשלב הפסקת ההתקשרות. מובהר בזאת ומוסכם על הצדדים, כי במקרים כאמור, המזמינה תהא רשאי להפחית, לנכות או לקזז מכל סכום המגיע ליועץ בנוגע לביצוע הסכם זה.

6. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 6.1 יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה, וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין או הסכם, או כל מניעה אחרת, להתקשרות עימו בהסכם זה.
- 6.2 הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות, ליתן את השירותים המבוקשים ולמלא אחר כל התחייבויותיו בהסכם זה.
- 6.3 אנשי צוות מטעמו הינם בעלי הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות, ליתן את השירותים המבוקשים ולמלא אחר כל התחייבויותיו בהסכם זה.
- 6.4 לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך שבעה (7) ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המזמינה על ההפרה כאמור.
- 6.5 ימסור למזמינה את תוצרי עבודתו בתצורה מודפסת ובמדיה מגנטית ובכל דרך אחרת שתדרוש המזמינה.
- 6.6 יעשה את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.7 ייתן למזמינה את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, באמצעות אנשי הצוות שאושרו על ידי המזמינה בלבד, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.8 יגיש למזמינה, ככל שמקובל וסביר בנסיבות העניין, עזרה שתהיה דרושה לצורך הפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 6.9 יעניק את השירותים המבוקשים לשיעור רצונה המלא של המזמינה, בהתאם למפורט בפנייה, בהצעה ובהסכם זה.
- 6.10 יהיה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים המבוקשים.
- 6.11 קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים המבוקשים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בפנייה, בהצעה ובהסכם זה, בדייקנות וביעילות, במומחיות ובמיומנות, והכל לשיעור רצון המזמינה.
- 6.12 מתחייב לעמוד בכל לוחות הזמנים והמועדים הקבועים בהסכם זה ונספחיו, וכן בכל מועד אחר שיקבע על-ידי המזמינה.
- 6.13 כל הפרטים שמסר למזמינה בהצעה, ובכלל זה פרטים על חברי הצוות מטעמו, המידע אשר שברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.
- 6.14 עומדים לרשותו, בכל עת, הציוד והאמצעים הדרושים למתן השירותים בהתאם לפנייה ונספחיה והסכם זה.
- 6.15 יישתף פעולה עם המזמינה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הפנייה והסכם זה, וכי יעמוד לרשות המזמינה, באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה לצרכי המזמינה.
- 6.16 יעניק את השירותים המבוקשים למזמינה באמצעות חברי הצוות, לפי צרכי העבודה כפי שתקבע המזמינה, וכי לא ישנה את הרכבם של חברי הצוות, או יעניק את השירותים המבוקשים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור, מראש ובכתב. הסמכות הבלעדית להתיר שינוי בחברי הצוות מסור למזמינה בלבד.
- 6.17 יודיע למזמינה, מיד בעל-פה ובכתב, באמצעות בפקס, לכל המאוחר תוך ארבעים ושמונה (48) שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים

המבוקשים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הפנייה והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

6.18. יספק את השירותים המבוקשים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה ובהצעה וכן בתוכנית העבודה שדרשה המזמינה ולפי לוחות הזמנים שתקבע המזמינה.

6.19. יתחייב לדווח למזמינה על התקדמות מתן השירותים המבוקשים ועל כל שלב משלבי מתן השירותים המבוקשים, וכן לא יתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור או דרישה בכתב ומראש מהמזמינה.

6.20. כל הוראה בדבר מתן השירותים המבוקשים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה.

6.21. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

6.22. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של אנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים המבוקשים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, בנוסח המצורף להסכם זה ולפנייה.

7. סודיות

7.1. היועץ מצהיר בזאת, שידוע לו כי המידע שיתקבל או יצטבר במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו, כולל אצל חברי הצוות, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא למעט המזמינה. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמינה ולצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.2. היועץ מצהיר שידוע לו שכל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים, המידע והנתונים הנוגעים לשירותים המבוקשים שיווצרו על ידו (או מי מטעמו) או שימסרו לו (ולמי מטעמו), לרבות תוצרי עבודתו וכל מידע אשר יתקבל אצלו ואצל חברי הצוות או העובדים מטעמו במהלך מתן השירותים המבוקשים, הינם בגדר סודות מקצועיים.

7.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

7.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים המבוקשים, במהלך תקופת ההתקשרות, ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של המזמינה ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

7.5. היועץ מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי חברי הצוות, עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.

7.6. היועץ מתחייב לדאוג לכך שחברי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים המבוקשים וכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים המבוקשים, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה ולפנייה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי מצד המזמינה ליתן את השירותים המבוקשים באמצעותו. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת **כנספת ה'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.7. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות גם עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

8. ניגוד עניינים

- 8.1. היועץ וחברי צוותו מצהירים ומתחייבים כי הפרטים שמסרו בתשובה לשאלון **שבנספח ז'** נכונים, וכי הם מתחייבים לעדכן את המזמינה או נציג מטעמה, באופן מיידי, ככל שיחול שינוי באמור בנספח זה, ו/או על נתון או מצב שבשלם הם עלולים להימצא בניגוד עניינים.
- 8.2. היועץ מצהיר ומתחייב שאין לו ואין לחברי הצוות מטעמו, ולא יהיה לו או לחברי הצוות מטעמו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים המבוקשים. **בכלל זה יצהירו ויתחייבו היועץ ואנשי צוותו כי:**
- 8.2.1. היועץ (ואנשי צוותו) לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם בתחום שירותי הייעוץ נשוא הפנייה והסכם זה וכן ביחס להתקשרות עתידית לצורך ביצוע מכרז הפיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים, למעט מטעם המזמינה והכל כמפורט בפנייה **ובנספח ו'**.
- 8.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ (ואנשי צוותו) לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות ושישה (6) חודשים לאחריה, מטעם כל גורם אשר מתן השירותים המבוקשים למזמינה עשויים להיות רלוונטיים לגביו, או שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה, והכל כמפורט בפנייה **ובנספח ו'**.
- 8.2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ (ואנשי צוותו) לא ייצג או יפעל בכל עניין מטעם הגופים הקשורים (המתפילים ובעלי המניות בהם), במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושישה (6) חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה, והכל כמפורט בפנייה **ובנספח ו'**.
- 8.3. מובהר, כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שהוא ואנשי צוותו שיעסקו במתן השירותים המבוקשים מטעמו יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות היועץ כאמור בסעיף 8. חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים המבוקשים או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים המבוקשים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת **בנספח ו'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 8.4. אם לדעת המזמינה, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, רשאית המזמינה להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

9. ערבות

- 9.1. לשם הבטחת ביצוע ההסכם, היועץ יעמיד לידי המזמינה ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בסך של 135,000 ש"ח, בתוספת הפרשי הצמדה, בניסוח **שבנספח יח'**. הערבות תעמוד ממועד החתימה על ההסכם ותוקפה יהא עד 60 יום לאחר השלמת השירותים על ידי היועץ. מבלי לגרוע מהאמור, הערבות תחודש אם תמומש אופציית הארכת ההתקשרות עם היועץ ותוארך תקופת ההתקשרות עמו, וזאת בהתאם לתקופה הנוספת שתקבע על ידי המזמינה לפי סעיף 4.2 להסכם.
- 9.2. המזמינה תהא רשאית לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם מראש, היה והיועץ לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי הפנייה והסכם זה, וזאת בלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה על פי כל דין.

10. מערכת היחסים בין הצדדים

- 10.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ קבלן, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים המבוקשים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 10.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמינה ובין מי מעובדי היועץ, תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו ששים אחוזים (60%)

מהנקוב בהצעת היועץ (להלן: "התמורה המופחתת"). בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים המבוקשים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והיועץ מתחייב להשיב למזמינה כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

10.3 מוצהר ומוסכם, כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים המבוקשים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, החזר הוצאות נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה, וכן לא יהיה זכאי לביטול זמן נסיעה.

10.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים המבוקשים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.5 מוצהר ומוסכם כי ליועץ (ולמי מעובדיו) לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 19 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים המבוקשים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים המבוקשים על פיו מכל סיבה שהיא.

10.6 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

11. קניין

11.1 כל מסמך שיכין היועץ במסגרת מתן השירותים המבוקשים יהיה קניינה הבלעדי של המזמינה, ולא תהיה ליועץ או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

11.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.1 לעיל, המזמינה תהיה בעלת זכויות היוצרים הבלעדית בכל העבודה שיבצע היועץ במסגרת הסכם זה, כולל על כל מידע שיגיע לידי היועץ במסגרת העבודה ותיעודו על גבי דיסקים או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, מודלים שגיבש וכו', והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא לצורך מתן שירותי היועץ בהתאם להסכם זה.

11.3 כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש היועץ לצורך ביצוע השירותים, יהיה רכושה של המזמינה (כולל קבצי אקסל), ועל היועץ להעבירו למזמינה מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

11.4 היועץ לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

11.5 בסיום מתן השירותים המבוקשים ימסור היועץ למזמינה את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות עובדיו או מי מטעמו.

11.6 במסגרת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, היועץ לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המזמינה בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

11.7 סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

12. שיפוי

12.1 היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו תחויב המזמינה בקשר למתן השירותים המבוקשים, לרבות כתוצאה מהפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק או הוצאה שייגרמו למזמינה עקב כך.

12.2 היועץ מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו תישא או עלולה המזמינה לשאת הנובע מפעולות או מחדלים אותם ביצע היועץ או מי מטעמו, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

12.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו תצטרך המזמינה לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמינה ובין מי מעובדי היועץ.

13. קיזוז ועכבון

13.1. המזמינה רשאית לנכות, לקזז או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו ליועץ (או כל סכום מהם) כנגד סכומים אשר יגיעו למזמינה מאת היועץ.

13.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמינה על ידי היועץ או מי מעובדיו או מי מאנשי הצוות נותני השירות מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמינה זכות לנכות, לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמינה עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של המזמינה.

14. סעדים

14.1. לא עמד היועץ באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים המבוקשים לאלתר ולבצע את השירותים המבוקשים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ. אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של המזמינה לפיצוי ושיפוי מעת היועץ או מכל סעד אחר העומד לה על-פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסעדים הקיימים למזמינה רשאית היא:

14.2.1. להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה, ממתן או אי מתן, של השירותים המבוקשים.

14.2.2. לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים המבוקשים על ידי היועץ, לאלתר, ולבצע את השירותים המבוקשים בעצמה או באמצעות אחרים.

14.2.3. לפעול בהתאם לכל זכות המוקנית לה על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין.

14.3. סעדים אלה הינם מצטברים, ואין בהם כדי לשלול כל סעד אחר הקיים למזמינה, לרבות: קיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15. אחריות ונזיקין

15.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק או אובדן שייגרם, למזמינה או לצד ג', כתוצאה או עקב, ממתן או אי מתן ראוי, של השירותים. כמו כן יהיה היועץ האחראי הבלעדי לכל נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

15.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ או למי מאנשי הצוות או למי מעובדיו על ידי המזמינה או מי מטעמה;

15.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

15.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

15.2. המזמינה, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ או לאנשי הצוות או לעובדיו או לכל מי שבא מכוחו.

15.3. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ, חברי הצוות או מי מטעמם; או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר או צד ג', כתוצאה, ישירה או עקיפה, מביצוע הסכם זה.

15.4. מוסכם בין הצדדים כי המזמינה לא תישא בכל תשלום, אובדן, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ וחברי הצוות, או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים ונותני השירותים מטעמו או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

15.5. היועץ מתחייב לשפות את המזמינה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

16.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדיון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

16.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמינה, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

16.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו ומטעמו במשך כל תקופת ההתקשרות.

16.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

17. שמירה על הוראות החוק

17.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים המבוקשים בגינו.

17.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמינה מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת הדין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

18. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר

18.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמינה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

19. ויתור

19.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמינה לא יחשבו כוויתור של המזמינה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

20. תמורה

20.1. היועץ יהא זכאי לקבל מאת המזמינה, עבור ביצוע השירותים, תמורה כדלקמן:

20.1.1. תמורה כוללת (Lump Sum) בגין החלק הראשון של איסוף הנתונים, הכולל את המטלות המפורטות בסעיף 1 **לנספח ח'** - בסך 200,000 ש"ח, לא כולל מע"מ;

20.1.2. תמורה לפי תעריף לשעה (להלן: "**התמורה השעתית**") בגין החלק השני, הכולל את יתר המטלות וכאמור בסעיפים 2-5 **לנספח ח'** – תינתן לפי אחוזי ההנחה מהתעריפים המירביים לתשלום המנויים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" שהוצעו על-ידי המציע בהצעת המחיר, כאשר אחוז ההנחה המצויין בהצעת המחיר יחושב בהתאם לסוגי היועצים המנויים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 וכן התשלום

- יתבצע בכפוף להוראת תכ"מ מס' 13.9.2 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובכלל זה סעיף 4.4.3 שבה לעניין התקשרות מתמשכת.
- 20.2. בטרם ביצוע כל שלב משלבי העבודה הכלולים בחלק השני, תגדיר המזמינה ליועץ את מכסת השעות המקסימאלית לביצוע שלב העבודה.
- 20.3. כן תגדיר המזמינה את זהות חברי הצוות הנדרשים לביצוע שלב העבודה.
- 20.4. היועץ יבצע את המטלות שהוגדרו בשלב העבודה, ולא יחרוג ממכסת השעות שהוקצתה לו כאמור בסעיף 20.2 לעיל. חרג היועץ ממכסת השעות שהוקצתה לו (להלן: "השעות החורגות"), לא תשולם בגין השעות החורגות כל תמורה.
- 20.5. לא תחול הצמדה ביחס לתמורה הנקובה.
- 20.6. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 20.7. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של נציג המזמינה לעניין זה, ובכלל זה כי תוצרי העבודה בשלב העבודה, נעשו לשביעות רצונה של המזמינה. לא בוצעה העבודה לשביעות רצון המזמינה - יחשבו השעות כשעות חורגות, ולא ישולם בגינן.
- 20.8. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה (ובכלל זה התעריף לשעת עבודה) כוללת בתוכה את העלויות הישירות וגם העקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. המזמינה לא תישא ולא תשלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום התמורה בו היא מחוייבת על פי הסכם זה, לרבות בגין ביטול זמן נסיעה, החזר הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות טלפון, דואר, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות, פקסים, הוצאות כלליות ואחרות וכיוצא באלה.
- 20.9. כאמור לעיל, לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.
- 20.10. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים מבוקשים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם היועץ או אחר מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 20.11. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות או אחר מטעם היועץ שלא קיבל את אישור מראש ובכתב של המזמינה כאמור בהסכם זה.
- 20.12. המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להשתמש רק בחלק מהשעות הנ"ל, או להגדיל מסגרת שעות זו, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, ככל שימצא לנכון.

21. טיב התוצרים

- 21.1. המזמינה רשאית לבדוק את התוצרים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאית לסרב לקבלם במקרה שאינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמינה התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמינה. לא תשולם תמורה נוספת בגין החלפת התוצרים.
- 21.2. כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו מהיועץ על ידי המזמינה או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו ככאלו שנמסרו למזמינה.
- 21.3. היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם, ויפצה את המזמינה בעד כל נזק והפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

22. שונות

- 22.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמינה, מצד אחד, והיועץ או מי מעובדיו או מי מטעמו, מצד שני.

- 22.2. מכלול הסעיפים הרלבנטיים יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 22.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 22.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב.
- 22.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 22.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום השלחה בדואר.
- 22.7. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה - תוקצבו.
- 22.8. נציגי המזמינה :
- גב' הילה גיל - מנהלת אגף התפלה, הרשות הממשלתית למים ולביוב.
מר איציק מרמלשטיין – רכז אנרגיה ומים, אגף החשב הכללי - משרד האוצר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמינה

נספח ג' - הצעת המחיר
(תצורף במעטפה סגורה נפרדת)

הנדון: פנייה למתן שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההליך ונספחיו ואנו מסכימים לכל האמור בהם, אנו מתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית לפנייה למתן שירותי הייעוץ שבנדון.

בגין החלק הראשון - התמורה הכוללת הינה 200,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בגין החלק השני - התעריף לשעה המוצע הינו _____ אחוזי הנחה מהתעריפים המירביים לתשלום המנויים בהוראת תכ"מ מס' 13.9.2.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", כאשר אחוז ההנחה המוצע הוא ביחס לכל סוגי היועצים המנויים בהוראה והתשלום יתבצע בכפוף להוראת תכ"מ מס' 13.9.2 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

הוראות כלליות לעניין הצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל תהא סופית ותגלם את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.
2. קביעת היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ולחברת הייעוץ לא תהא כל טענה או עילה ביחס להיקף השירותים או שעות העבודה שנדרשו בפועל על-ידי המזמינה.
3. המציע לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי כאמור לעיל, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה, פקס, אש"ל והוצאות כיוצא באלה.

קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ואנו מצהירים בזאת שהבנו את מלוא דרישותיו ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

שם המציע

חותמת של המציע

וחתימת מורשי החתימה של המציע

תאריך

תפקיד במציע

שם מלא של מורשה החתימה של המציע

נספח ד' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל העסקת עובדים זרים כדון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמינה לצורך מתן שירותי ייעוץ כמפורט בפנייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמך X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

[ייחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

ח.פ.ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים המבוקשים כהגדרתם בפנייה, בהסכם ההתקשרות ולהלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים המבוקשים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים המבוקשים" או

"שירותי יעוץ" - מתן שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט בפנייה לקבלת הצעות אשר פורסמה על ידי המזמינה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים המבוקשים, בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים המבוקשים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יוצר על ידי היועץ או העובדה או שיגיע לידי היועץ או העובד, בקשר למתן השירותים המבוקשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים המבוקשים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמינה או כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים המבוקשים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

2.2 הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

2.3 הנני מתחייב להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

2.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי במתן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

2.5 הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את מלוא התחייבויותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

2.6 הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי ו/או כל מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

2.7 הנני מתחייב להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג', והמזמינה לא תהיה אחראית ולא תשפה אותי על כל תביעה עתידית.

2.8 הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב, מידע ממוחשב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמינה.

2.9 התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

2.10 מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

2.11 מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמינה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ו' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

[ייחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ח.פ.ת.ז. _____
מר/מ' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להיעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי יעוץ" - ייעוץ ליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים, בהתאם למפורט בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב להתחייבות זו.

"היועץ" - _____, אשר נבחר/ה על ידי המזמינה לביצוע השירותים.

"המזמינה" או "המדינה" - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי ועדת המכרזים הבינמשרדית להתפלת מי-ים, הנזכרות לעיל.

"הפנייה" - פנייה לקבלת הצעות לשירותי היעוץ אשר פורסמה על ידי המזמינה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי, ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים למזמינה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. מבלי לגרוע מהצהרתי שבסעיף 2 לעיל, הנני מצהיר כי אין לי כל עניין אישי או מקצועי בין פעילותי או פעילות משרדית או יועץ המועסק על ידי בפרויקט זה לבין כל אחד מאלה:

3.1 המתפילים במתקנים השונים - כמפורט **בנספח ו'-1** לפנייה;

3.2 בעלי המניות של המתפילים - כמפורט **בנספח ו'-1** לפנייה;

(להלן: "הגופים הקשורים")

3.3 גורמים הקשורים לגופים הקשורים, לרבות גורמים שהם בעלי עניין בהם, גורמים שבעל עניין בהם הוא בעל עניין בגופים הקשורים, וגורמים שהגופים הקשורים הם בעלי עניין בהם;

3.4 נושאי משרה או בעלי תפקידים בגופים הקשורים;

3.5 כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי עמו עלול להעמיד את המציע או את חברי הצוות במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי היעוץ;

לעניין סעיף זה –

"בעל עניין" - כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968;

"עניין אישי" – לרבות עניין של קרוב משפחה (לעניין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);

4. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף 3 תיבחן על ידי המזמינה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמיד את המציע או חברי הצוות במצב של ניגוד עניינים.

5. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם בתחום שירותי הייעוץ נשוא הפנייה והסכם זה, למעט מטעם המזמינה. בכלל זה אני מתחייב כי לא אגיש בעצמי או באמצעות אחר מועמדות למכרז שייצא לביצוע הפיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים נשוא שירותי הייעוץ בפנייה זו וכי לא אייעץ לגורם לעניין המכרז שייצא לביצוע הפיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים נשוא שירותי הייעוץ בפנייה זו.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ (ואנשי צוותו) לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות ושישה (6) חודשים לאחריה, מטעם כל גורם אשר מתן השירותים המבוקשים למזמינה עשויים להיות רלוונטיים לגביו, או שהוא בתחומים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ (ואנשי צוותו) לא ייצג או יפעל בכל עניין מטעם הגופים הקשורים (המתפלים ובעלי המניות בהם), במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושישה (6) חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המזמינה, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי למזמינה במהלך תקופת ההתקשרות.

9. הנני מתחייב להודיע ליועץ ולמזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

10. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמינה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמינה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.

11. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמינה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמינה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

שם וחתימת היועץ

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ו'-1 - אחזקות במתקנים

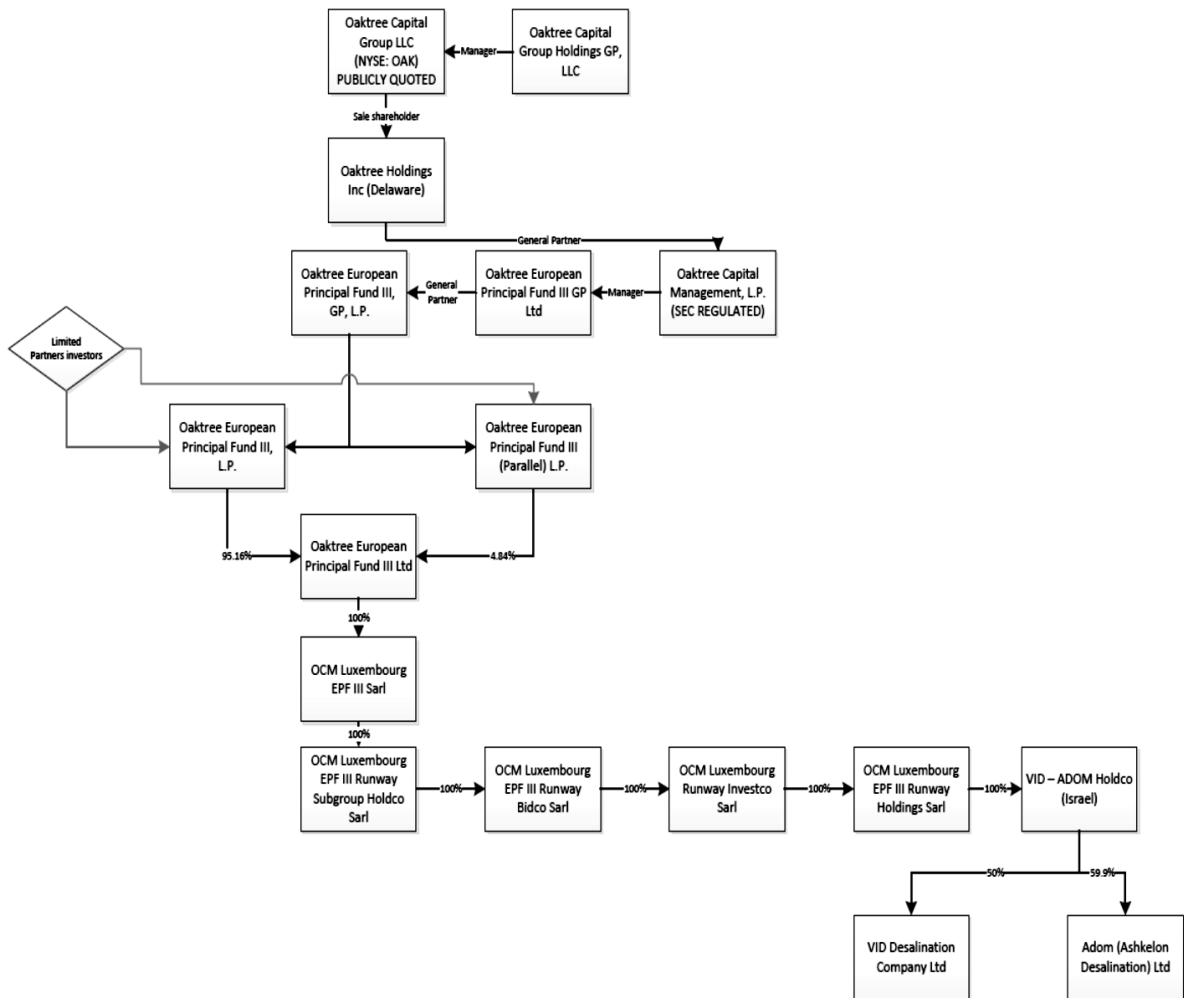
אחזקות בפרויקטים להתפלת מי-ים בישראל

אשדוד	שורק	חזרה	פלמחים	אשקלון	
Ashdod Desalination Ltd.	Sorek Desalination Ltd.	H ₂ ID Ltd.	Via Maris Desalination Ltd.	VID Desalination Ltd.	המתפיל
	Hutchison Water International Holdings Pte. Ltd.			OAKTREE [מצ"ב תרשים]	בעלי מניות זרים
מקורות פיתוח וייזום בע"מ חברת בת של חברת מים	- IDE איי.די.אי. טכנולוגיות בע"מ מקבוצת דלק והחברה לישראל [מצ"ב תרשים]	- IDE איי.די.אי. טכנולוגיות בע"מ מקבוצת דלק והחברה לישראל [מצ"ב תרשים]	דרך הים התפלה (אחזקות) בע"מ חברה ייעודית המוחזקת על ידי קרן תשתיות לישראל [מצ"ב תרשים]	- IDE איי.די.אי. טכנולוגיות בע"מ מקבוצת דלק והחברה לישראל [מצ"ב תרשים]	בעלי מניות מקומיים
		שיכון ובינוי מקבוצת אריסון			

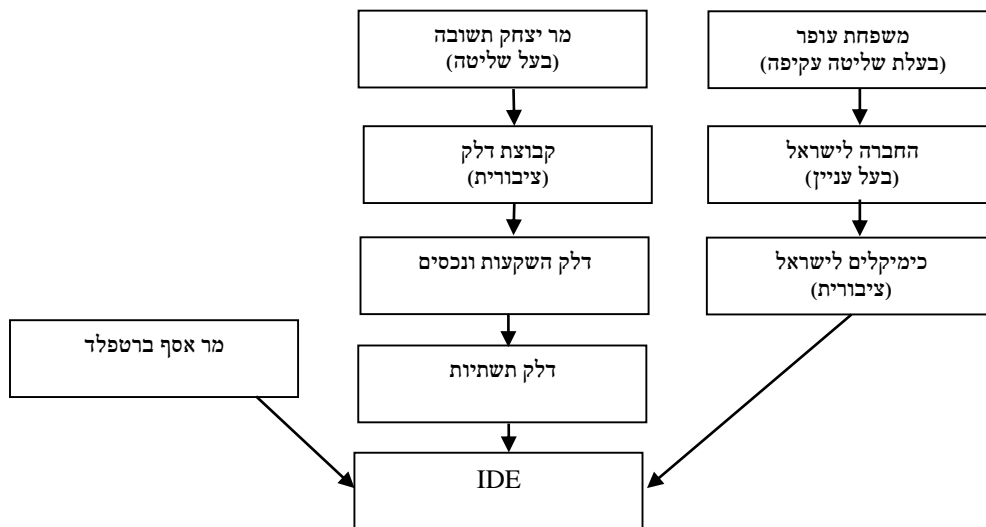
אחזקות בפרויקטים להתפלת מי מליחים בישראל

כפר מסריק	סבחה	נווה זוהר	מעגן מיכאל	קציעות	להט	גרנות	
קיבוץ כפר מסריק -1 GES	מקורות	מקורות	חברת מעגן התפלה	מקורות	מקורות	מקורות	בעלי מניות

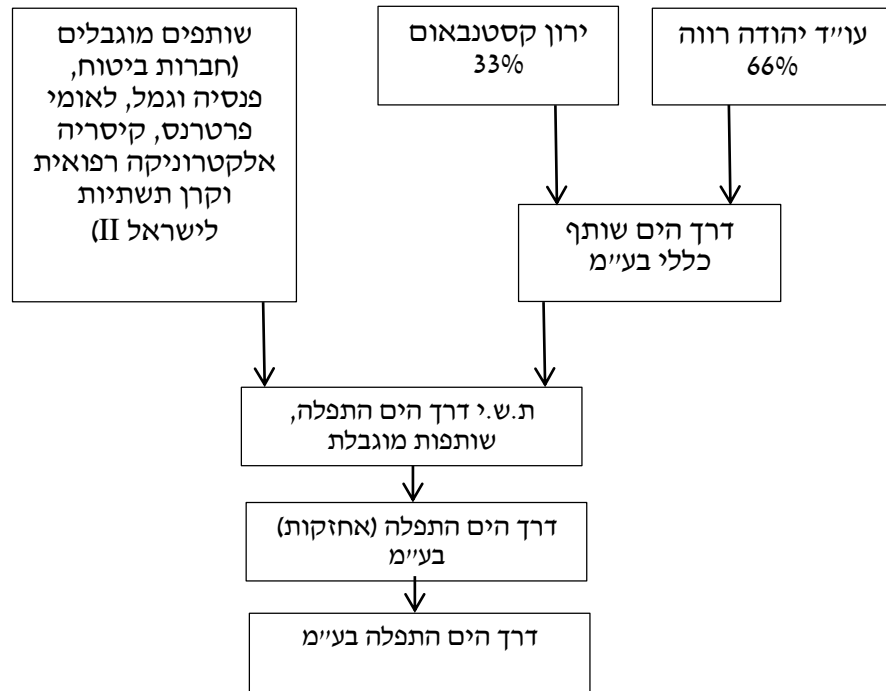
מבנה האחזקות ב-OAKTREE



מבנה האחזקות ב-IDE



מבנה האחזקות בדרך הים התפלה (אחזקות)



נספח ז' - שאלון לבדיקת ניגוד עניינים

(ייתחתם ויצורף בנפרד על-ידי המציע ועל-ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע)

במסגרת פנייה למתן שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים

שם המציע / חבר הצוות: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים ובהמשך לאמור בסעיף 14 לפנייה, אנא פרט את הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים עם גורמים אחרים, במהלך ששת (6) החודשים שלפני פרסום פנייה זו ונכון להיום, המקימים חשש לניגוד עניינים.

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את המזמינה על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למזמינה ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמזמינה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ח' - מפרט

מבוא

1. במהלך שנת 2015 הגיע אחוז כושר הייצור של מים המותפלים במערכת המים הארצית ל-40% כאשר מתוך כ-1500 מלמ"ש (מיליון מטר מעוקב לשנה) מים שפירים, כ-580 מלמ"ש הופקו במתקני ההתפלה.
2. מים מותפלים, בניגוד למים טבעיים אשר מכילים מגוון מלחים בריכוזים שונים, מכילים ריכוז מלחים אפסי. בשלב האחרון לייצורם של המים המותפלים, שלב "הטיפול המשלים", מוספים למים במתקני ההתפלה יוני סידן ויוני ביקרבונאט (מימן פחמתי). יונים אלו מייצבים ומשפרים את תכונות המים, מונעים השפעה שלילית על מערכות ההולכה (צינורות הובלת המים) ומשפיעים, באופן חיובי, על גוף האדם.
3. הספרות המדעית תמימת דעים לגבי חיוניותו של יון המגנזיום (מינרל) לבריאות האדם. בתהליך ההתפלה, מסולק יון זה מהמים המותפלים, כך שריכוזו במים המותפלים אפסי. דרישת משרד הבריאות הינה לעדכן את תקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), תשע"ג-2013 ולהוסיף דרישה לריכוזי מגנזיום של 20-30 מג"ל (מיליגרם לליטר) במים המתקבלים ממתקני ההתפלה. דרישה זו של משרד הבריאות אמורה לחול על כל המתקנים להתפלת מי-ים ומים מליחים בהם מופקים למעלה מ-5,000 מ"ק (מטר מעוקב) ליום (להלן: "מתקני התפלה").
4. על-מנת לבחון את מידת הישימות והעלות המשוערת של תקנה זו אל מול התועלת הצפויה ממנה, ולאחר שהתקיימו מספר ישיבות בנושא, הוחלט במשרד ראש הממשלה, ובהסכמת הגורמים הרלבנטיים (משרד הבריאות, הרשות הממשלתית למים ולביוב, משרד התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים, משרד האוצר, משרד החקלאות ומשרד המשפטים) לבחון את העלויות ומידת הישימות של הטכנולוגיות השונות להוספת מגנזיום למים מותפלים. בחינה זו תבוצע במסגרת הקמה של מתקן/מתקני חלוץ (להלן: "פיילוט"), באחד או יותר ממתקני ההתפלה הקיימים, תוך הערכה/בחינה של שלוש טכנולוגיות שונות (לכל היותר). הפיילוט יאפשר להעריך את מידת הישימות של הטכנולוגיות השונות, תוך מתן אפשרות לאמוד, באופן מהימן, את עלויות יישומן של הטכנולוגיות.
5. ועדה ממשלתית בינמשרדית, המורכבת מנציגים ממשרדי התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים, הבריאות, החקלאות, האוצר ורשות המים, תבצע מעקב בקשר לנושא זה.

פירוט השירותים

להלן תמצית השירותים אותם נדרשת חברת הייעוץ לבצע:

1. איסוף מידע

1.1 כללי

- חברת הייעוץ נדרשת לאסוף, לרכז ולסקור חומרי רקע רלוונטים, כאשר החומרים הללו יהיו כלי עזר להכנת מסמכי התהליך העתידי לבחירת היזם/ים שיבצע את הפיילוט. במסגרת איסוף המידע נדרשת חברת הייעוץ להכין דו"ח סקירה בינלאומית המתיחס, בין היתר, לנושאים הבאים:
- 1.1.1 סקירה של הטכנולוגיות להוספת מגנזיום למים טבעיים ולמים מותפלים, שקיימות בארץ ובעולם. הסקירה תכלול התייחסות כללית לטכנולוגיות להוספת מגנזיום למים טבעיים ולמים מותפלים, והתייחסות פרטנית לאור כמות המגנזיום הנדרשת להוספה בארץ.
 - 1.1.2 סקירה של ההשפעות הבריאותיות העשויות לנבוע מהוספת המגנזיום אל מול אי-הוספתו;
 - 1.1.3 בחינה והערכה של איכויות המים במערכת הארצית לאחר תוספת המגנזיום, אל מול איכות המים במערכת הארצית ללא תוספת של מגנזיום.
 - 1.1.4 סקירה של ההשפעות העקיפות הנובעות מאספקת מים עם ריכוזי מגנזיום נמוכים אל מול אספקת מים עם ריכוזי מגנזיום גבוהים. הסקירה וההשוואה תעשה בשם לב לטכנולוגיות השונות.

1.1.5 במסגרת הסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן על חברת הייעוץ להתייחס (גם אם לא נאמר במפורש) לא רק לחלופות הנוגעות להוספת מגנזיום דרך המים הטבעיים והמים המותפלים, אלא גם להוספתו של המגנזיום בדרכים וטכנולוגיות אחרות.

1.2 סקירת מתקני ההתפלה בארץ

חברת הייעוץ תבצע סקירה של מתקני ההתפלה הקיימים בארץ. הסקירה תכלול, בין היתר:

1.2.1 תהליכי ההתפלה הקיימים על שלביהם השונים;

1.2.2 איכויות המים בזרמים העיקריים;

1.2.3 זמינות השטחים המתאימים ליישום הטכנולוגיות השונות להוספת מגנזיום.

1.3 טכנולוגיות להוספת מגנזיום

1.3.1 על חברת הייעוץ לבצע סקירה, טכנית וכלכלית, של הטכנולוגיות הקיימות בארץ ובעולם להוספת מגנזיום למים מותפלים.

1.3.2 במסגרת סקר זה יבוצע תעודוף בין הטכנולוגיות השונות, בין היתר, על-יסוד השיקולים שלהן:

(א) ישימות הטכנולוגיה;

(ב) השפעה על איכות המים המתקבלים ממתקני ההתפלה;

(ג) העלויות הנובעות מהוספת המגנזיום ומאי-הוספתו;

(ד) "דרישות השטח" לצורך מימוש מערך הוספת המגנזיום ברמה מסחרית;

1.3.3 רשימת השיקולים האמורה לעיל אינה רשימה סגורה, וחברת הייעוץ תציג ותבחן כל שיקול רלוונטי.

1.4 השפעות בריאותיות

1.4.1 חברת הייעוץ תערוך סקירה ספרות ביחס להשפעות הבריאותיות הנובעות מאספקת מי שתייה בריכוזי מגנזיום נמוכים. סקר הספרות יבוצע במונחי תחלואה, תמותה ועלויות אי-הוספת המגנזיום למערכת הבריאות (עלויות ישירות ועלויות עקיפות).

1.4.2 חברת הייעוץ תבחן, תסקור ותשווה בין ההשפעות הבריאותיות הצפויות להתקבל כתוצאה משימוש בטכנולוגיות השונות. ההשוואה תיקח בחשבון, בין היתר, את צריכת המגנזיום הממוצעת לאדם בישראל ממקורות שונים, לרבות הצפי לשינוי בעקבות עידן ההתפלה, ואת ההמלצות הבינלאומיות בקשר לצריכת מגנזיום.

1.5 השפעות עקיפות

1.5.1 חברת הייעוץ תערוך סקירה ספרותית ביחס להשפעות העקיפות הנובעות מאספקת מי שתייה בריכוזי מגנזיום נמוכים בטכנולוגיות השונות.

1.5.2 חברת הייעוץ תערוך סקירה הספרותית ביחס להשפעות העקיפות הנובעות מאספקת מי שתייה בריכוזי מגנזיום גבוהים בטכנולוגיות השונות.

1.5.3 הסקירה האמורה בסעיף זה, תבצע ביחס למגזרים הבאים:

(א) המגזר החקלאי

(ב) המגזר התעשייתי

(ג) המגזר הביתי.

1.5.4 במסגרת סקר זה תיבחן גם השפעותיהן של הטכנולוגיות השונות על מכוני טיהור שפכים, על תת-הקרקע ועל נחלים.

1.6 איכות המים המתקבלת במערכת המים הארצית

חברת הייעוץ תערוך סקירה והערכה של איכויות המים המתקבלות, והצפויות להתקבל, בהתאם להיקף ההתפלה המתוכנן בישראל, במקומות השונים לאורך המערכת הארצית ("צמתי מיהול"), ביחס לשימושים בפועל והשימושים הצפויים במים, עם הוספת מגנזיום למים המותפלים, בטכנולוגיות השונות, וללא הוספת מגנזיום.

1.7 הצגת הנתונים והצגת מסקנות ראשוניות

1.7.1 לאחר ביצוע הסקרים, ובכפוף לאישורם ע"י המזמינה, תבחר חברת הייעוץ בטכנולוגיות המועמדות לבחינה בפיילוט ותתעדף אותן, וזאת על-פי מדדים ברורים ומוגדרים אשר יקבעו תוך התייעצות גם עם הגורמים הרלוונטיים במתקני ההתפלה. חברת הייעוץ תציג בפני ועדת ההיגוי ובפני ה-WDA את ממצאי המידע שיתקבל, יחד עם תוצאות הניתוח שמדרג את הטכנולוגיות על פי סולם עדיפויות, ובהתאם לשיקולים שלעיל. לאחר הצגת הניתוח של המידע, תציג חברת הייעוץ בפני גופים אלו גם את המלצותיה לגבי הנושאים הבאים:

(א) גודל/תפוקת הפיילוט;

(ב) משך הפעלת הפיילוט;

(ג) אתרים אפשריים להצבת הפיילוט (בשטחי המתקנים או באתרים אחרים);

(ד) מספר וסוג הטכנולוגיות שייבחנו בכל אתר;

(ה) מידת מעורבותם של המתפילים בתהליך לבחירת היזם/ים שיבצע את הפיילוט ובפיילוט עצמו (מהעמדת תשתיות לטובת הפיילוט ועד לביצועו ותפעולו השוטף);

(ו) השלכות נוספות של מימוש הפיילוט במתקן.

1.7.2 חברת הייעוץ תגדיר את המדדים שייבחנו בכל טכנולוגיה, ותייצר על בסיסם מבחן השוואתי להערכה של כל אחת מהטכנולוגיות המוצעות. מדדים אלה יאפשרו להעריך, בין היתר:

(א) היתכנות הטכנולוגיה לעמוד בדרישה להוספת מגנזיום בריכוזים שנקבעו;

(ב) השינויים הצפויים באיכות המים כתוצאה מהוספת המגנזיום למים המותפלים. בחינה זו תעשה הן ביחס לתקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), תשע"ג-2013 והן ביחס לדרישות המכרזיות לאיכות המים בכל מתקן ומתקן;

(ג) העלויות הישירות (הקמה ותפעול) והעלויות העקיפות הכרוכות בהן;

(ד) התקציב המשוער הנדרש לשם הקמת הפיילוט, אחד או יותר, ותפעולו.

2. התהליך לבחירת היזם/ים שיבצע את הפיילוט

2.1 הכנת מסמכי התהליך וההתקשרות

2.1.1 חברת הייעוץ תמליץ, כיצד לנסח ולהכין את מסמכי התהליך לבחירת היזם/ים שיבצע את הפיילוט ולהתקשרות עמם. המסמכים יובאו לאישור ודיון ועדת המכרזים.

2.1.2 המסמכים ייתייחסו, בין היתר לנתונים האמורים בסעיף 1.7 לעיל, וביניהם, בין היתר: למשך ואופן הפעלת הפיילוט; מיקומו ואופיו, הממשק והתשתיות שישופקו לפיילוט.

2.1.3 חברת הייעוץ תמליץ במסמכים מהן דרישות הדיווח ואיסוף הנתונים ; דרישות הממשק והתשתיות ; דרישות הניתוח הטכנו-כלכלי של תוצאות הפיילוט וההשלכות על המתקן המסחרי.

2.2 קביעת מדדים לבחינת הטכנולוגיות

חברת הייעוץ תגדיר, בצורה ברורה, את המדדים שבאמצעותם תיבחן הטכנולוגיה. חברת הייעוץ תייצר על בסיס מדדים אלה, מבחן השוואתי להערכת כל אחת מהטכנולוגיות המוצעות. מדדים אלה יאפשרו, בין היתר :

2.2.1 להעריך את היתכנות הטכנולוגיה להוספת מגנזיום בריכוזים שנקבעו ;

2.2.2 להעריך את השינויים הצפויים, אם קיימים כאלו, באיכות המים המתקבלים כתוצאה מהוספת המגנזיום למים המותפלים.

2.2.3 לבחון ולהעריך את העלויות הישירות (הקמה ותפעול) והן את העלויות העקיפות מיישום הטכנולוגיה.

2.3 קביעת תנאי סף למשתתפים

2.3.1 חברת הייעוץ תמליץ בפני המזמינה האם היזום/ים לביצוע הפיילוט יהיה מבין זכייני מתקני ההתפלה או יכול שיהיה גם גורם אחר.

2.3.2 בכפוף לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל, תציג חברת הייעוץ בפני המזמינה את תנאי הסף המקצועיים, הפיננסיים והמנהלתיים אשר יש לדעתה לקבוע במסמכים. חברת הייעוץ תתייחס לסוגיית ניגוד העניינים וקביעת הגבלות להשתתפות, ולאפשרות ליתן למציע להגיש יותר מהצעה אחת.

2.4 דרישות טכניות

חברת הייעוץ תמליץ ותציג למזמינה את הדרישות הטכניות להקמה של הפיילוט ותפעולו. ההמלצות יתייחסו, בין היתר ל :

2.4.1 גודל ותפוקת מתקן הפיילוט ;

2.4.2 זמינות המתקן לשם ביצוע הפיילוט ;

2.4.3 מיקומו ;

2.4.4 איכותם התברואית של מי שתייה המתקבלים ביחס לתקנות ולהסכמים ;

2.4.5 איכות וסוג הציוד בו ייעשה שימוש ;

2.4.6 רמת המיומנות וההכשרה של כוח האדם לצורך ביצוע התפעול ;

2.4.7 אימות התוצאות במעבדות מוכרות ו/או מאושרות ;

2.4.8 קביעה של לוחות זמנים לתכנון, להקמה, לתפעול ;

2.4.9 להגשה של שרטוטים וחומר טכני נלווה וכדומה במסגרת המענה.

2.5 ממשק

חברת הייעוץ תגדיר את נקודות הממשק בין הפיילוט לבין המתקן. נקודות הממשק יתייחסו לאספקת חשמל, לאספקת מי-גלם לתהליך הוספת המגנזיום, לגודל השטח הנדרש ומיקומו בשטח

מתקן ההתפלה (או מחוצה לו), לאישורים סטטוטוריים נדרשים להקמת מבנה הפיילוט, לסילוק המוצר ושאריות התהליך וכדומה.

2.6 דרישות דיווח

2.6.1 חברת הייעוץ תמליץ על היקף, צורת ואופי הדיווח הנדרשים מהיזם/ים.

2.6.2 הדיווחים הנדרשים, יכללו, בין היתר: דיווחי תכנון והשגת אישורים; דיווחי מעקב אחר התקדמות הביצוע; דוחות מרכזים לממצאי הפיילוט (לרבות איכות מי-הגלם והמוצר במהלך הניסוי); דיווחים לגבי העלויות (הוצאות ההקמה והתפעול) וכו'.

2.7 שפת המסמכים

התהליך והמסמכים לביצוע הפיילוט ייכתבו וינהלו בשפה האנגלית.

2.8 אומדן תקציבי לפיילוט

חברת הייעוץ תכין אומדן תקציבי לביצוע הפיילוט.

2.9 קביעת משקולות ניקוד

על יסוד ניתוח החומר המקצועי, תציג חברת הייעוץ בפני ועדת המכרזים את אמות המידה שעל-פיהם יבחר היזם/ים. חברת הייעוץ תפרט בפני המזמינה את המשקולות (ומשקולות המשנה) שעל-פיהם תבחר ההצעה אשר מעניקה את מיטב היתרונות למזמינה. מובהר בזאת, כי הסמכות לקבוע את אמות המידה והמישקולות לבחירת זוכה הינה של ועדת המכרזים.

2.10 השתתפות וייעוץ לוועדה בבחירת היזם/ים

חברת הייעוץ תסייע לוועדת המכרזים בבדיקת ההצעות והערכתן. במסגרת זו תסייע חברת הייעוץ לוועדת המכרזים בבחינת עמידת המציעים בתנאי הסף; בבחינת איכות ההצעות; בניתוח תוצאות המכרז. חברת הייעוץ תגיש את המלצתה בפני ועדת המכרזים בהתאם להנחיותיה ודרישותיה מעת לעת.

3. ליווי ההקמה והתפעול של הפיילוט

3.1 כללי

3.1.1 לאחר בחירת היזם/ים לביצוע הפיילוט ותפעולו, תלווה חברת הייעוץ את הליכי התכנון, ההקמה והתפעול של הפיילוט ותפקח עליהם. במהלך שלב זה, תדווח החברה ל-WDA ולוועדת ההיגוי על התקדמות התכנון וההקמה, כמו גם על תוצאות הביניים המתקבלות במהלך תפעול הפיילוט.

3.1.2 חברת הייעוץ תהיה אחראית לתיאום ולממשקים השונים בין יזם הפיילוט הזוכה לבין האתר/ים (ככל שרלבנטי) וכן תסייע ככל שניתן בהשגת האישורים הנדרשים לצורך הקמת הפיילוט ותפעולו.

3.1.3 למען הסר ספק, האחריות להשגת כל האישורים הנדרשים ע"פ חוק לשם תפעול הפיילוט, תוטל על היזם/ים.

3.2 איסוף הנתונים וניתוחם

במהלך תקופת ההפעלה של הפיילוט, תאסוף חברת הייעוץ, בתדירות שתקבע על ידי המזמינה, את הנתונים הרלבנטיים, ובכללם:

3.2.1 נתונים ביחס לאיכויות המים המותפלים לפני הוספת המגנזיום ולאחריה;

3.2.2 נתונים ביחס למערכות הציוד והמדדים ההנדסיים הנדרשים לשם הקמת הפיילוט ותפעולו (אנרגיה, כימיקלים, כ"א וכו');

3.2.3 עלויות הוספת המגנזיום (הקמת המערך ותפעולו).

3.3 ריכוז תוצאות ממצאי הפיילוט

3.3.1 בסוף תקופת ההפעלה של הפיילוט, תכין החברה דו"ח מסכם. הדו"ח המסכם יתייחס לריכוז נתוני ההפעלה של הפיילוט ויכלול המלצות לגבי הטכנולוגיה הנבחרת. ההמלצות תתבססנה על השוואה של מידת הישימות של כל אחת מן הטכנולוגיות שנבחנו בפיילוט במתקני ההתפלה (הקיימים, הנבנים והעתידיים להיבנות).

3.3.2 ההמלצות תתייחסנה, בין היתר, לעלויות הנדרשות ליישום מערך הוספת המגנזיום; להשקעה ולעלויות התפעול ביחס לכל מתקן ומתקן; ולעלויות הכוללות למשק עבור יישום הטכנולוגיה בכל המתקנים.

3.4 ניתוח ומסקנות (עלויות ותועלות)

3.4.1 חברת הייעוץ תבצע בחינה מקיפה של ההשפעות הצפויות מהכנסת מתקן מסחרי להוספת מגנזיום למתקני ההתפלה ולאתרים השונים. הבחינה תכלול התייחסות למדדים הבאים:

(א) עמידה באיכויות התברואתית של מיי השתיה בהתאם לתקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה ומיתקני מי שתייה), תשע"ג-2013;

(ב) עמידה באיכויות התברואתית של מיי השתיה ומיי הקולחין, בהתאם להסכמים השונים בין המדינה למתפילים;

(ג) העלויות המשוערות להוספת המגנזיום;

(ד) ההשפעות על איכות המים לאורך המערכת הארצית;

(ה) ההשפעות הבריאותיות הצפויות;

(ו) השפעות איכות המים בטכנולוגיות שנבחנו על המגזר החקלאי, התעשייתי והביתי;

(ז) ההשפעות על מטיישים;

(ח) כל ניתוח אחר על-פי דירשת המזמינה.

3.4.2 על בסיס מכלול האמור לעיל, תחשב רשות המים את ההשפעה הכלכלית הצפויה של תוספת המגנזיום על מחיר המים.

3.4.3 על סמך הממצאים וניתוחם, תגבש המזמינה את המלצותיה לגבי השיטה הרצויה לשם הוספת מגנזיום במתקני ההתפלה, לגבי קנה-המידה והיקף היישום של הטכנולוגיה הנבחרת, וכן לגבי החלופות המומלצות להשגת ריכוזי המגנזיום הנדרשים במים.

3.5 תכנון מתקנים לקנה-מידה מלא

החברה תבצע תכנון עקרוני להוספת המגנזיום במתקני ההתפלה והאתרים השונים. התכנון העקרוני יתייחס לסוגיות שונות כגון: השטח הנדרש בכל מתקן, האישורים הנדרשים, לוחות זמנים הצפויים לביצוע וכדומה. התכנון יתבצע בקנה מידה מלא.

3.6 עדכון עלויות

בהמשך לתכנון הראשוני עבור כל מתקן, תבצע החברה עדכון לעלויות הוספת המגנזיום לכל אחד ממתקני ההתפלה המפורטים **בנספח יא'** וכן מתקנים עתידיים המתוכננים להיבנות. רשות המים תעדכן לגבי השפעת תוספת המגנזיום על תעריף המים.

עדכון זה יוצג לוועדת ההיגוי לצורך גיבוש החלטות ומסקנות סופיות.

4. תרשים עזר (לא מחייב) לשלבי העבודה - מצ"ב בנספח ט'.

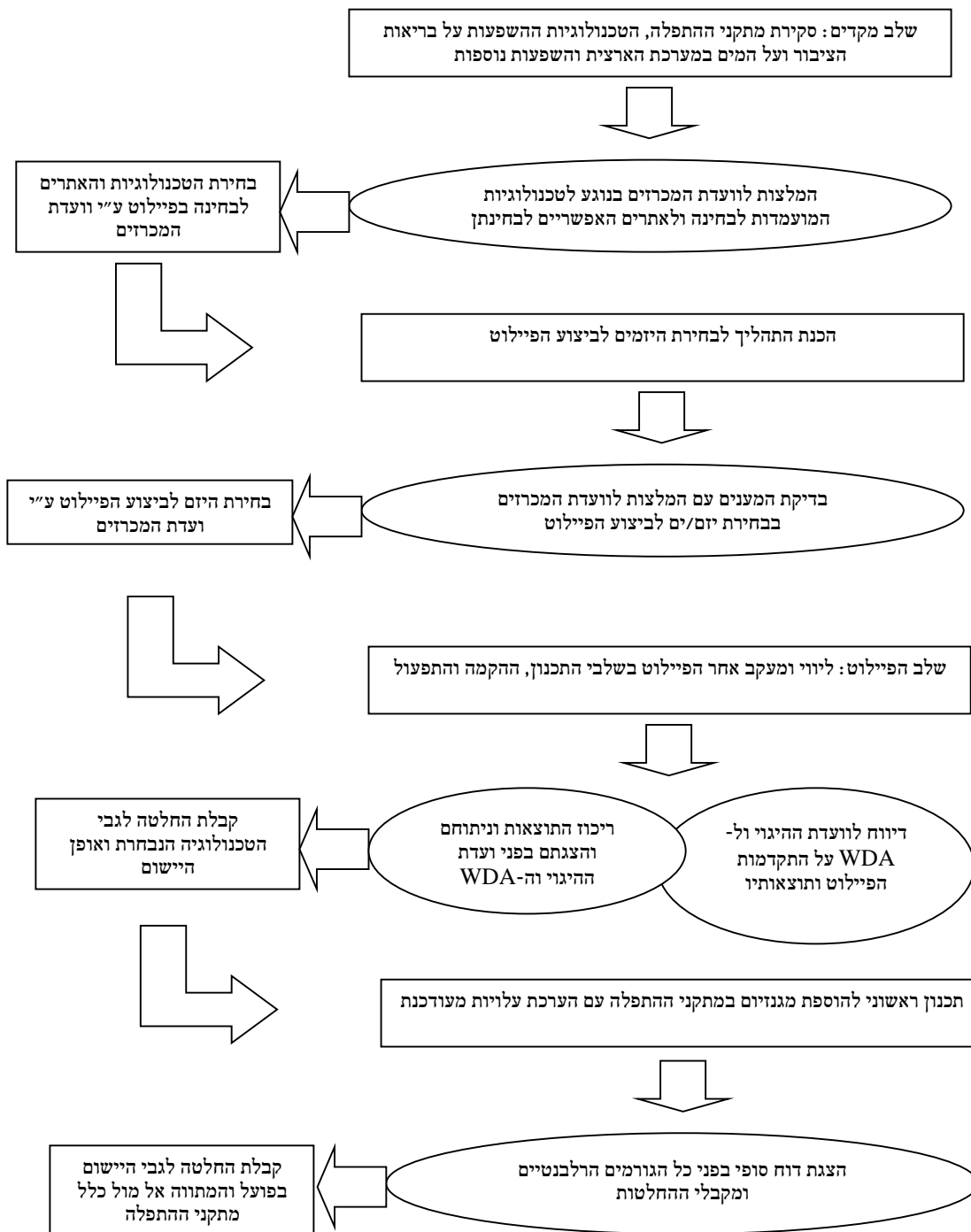
5. תוצרי העבודה ולוחות זמנים

- 5.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במהלך עבודתה תספק חברת הייעוץ דוחות, חוות דעת, המלצות ותוצרים שונים בהתאם לשלבים הבאים ובהתאם לדרישות המזמינה:
- 5.1.1 סקר מתקני ההתפלה בארץ ;
 - 5.1.2 סקר טכנולוגיות להוספת מגנזיום למים ;
 - 5.1.3 סקר ספרות להשפעות בריאותיות הנובעות מהוספת מגנזיום ;
 - 5.1.4 סקר ספרות להשפעות הוספת המגנזיום על המגזרים השונים ;
 - 5.1.5 הערכה בדבר ההשפעה של הוספת המגנזיום על איכות המים לאורך מערכת הובלת המים הארצית ;
 - 5.1.6 דו"ח קביעת מדדים לרבות עלות/תועלת לבחינת הטכנולוגיות להוספת מגנזיום ;
 - 5.1.7 הכנת מסמכים לבחירת יזם/ים להקמה וביצוע של פיילוט להוספת מגנזיום ואומדן תקציבי ;
 - 5.1.8 סיוע בבדיקת ההצעות והמלצות לבחירת היזם/ים ;
 - 5.1.9 ליווי, הקמה ותפעול של הפיילוט והעברת דוחות חודשיים ותקופתיים לתיאור התקדמות עבודות ההקמה ותוצאות הפיילוט במהלך תפעולו השוטף ;
 - 5.1.10 דו"ח סופי ומרכז המתאר את תוצאות ממצאי הפיילוט והטכנולוגיות השונות ;
 - 5.1.11 דו"ח ניתוח ומסקנות ליישום הטכנולוגיות ;
 - 5.1.12 דו"ח הערכת תקציב ראשוני ;
 - 5.1.13 תכנון עקרוני להקמה של מתקנים להוספת מגנזיום בכל מתקני ההתפלה ;
 - 5.1.14 דו"ח הערכת תקציב על בסיס התכנון הראשוני ועדכון העלויות ;
 - 5.1.15 דוחות חודשיים ותקופתיים בכל השלבים.
- 5.2 בנוסף, חברת הייעוץ תלווה את עבודת ועדת המכרזים, ועדת ההיגוי וה-WDA, ותסייע להן בהיבטים טכניים-כלכליים – ככל שתידרש.

6. לוחות זמנים

לוחות זמנים לשלבים השונים מרוכזים בנספח י'. הארכת לוחות הזמנים המפורטים, כפופה לאישור נציגי המזמינה.

נספח ט' - תרשים עזר (לא מחייב) לשלבי העבודה



נספח יא' - מתקנים

רשימת מתקני התפלה למי ים ומים מליחים שגודלם מעל ל-5,000 מ"ק ליום:

מתקן התפלת מי-ים	תפוקה שנתית-מלמ"ק	תפוקה יומית-מ"ק	תחילת הפעלה
אילת	3	6,900	1990
אשקלון	120	360,000	2005
פלמחים	90	270,000	2007
חדרה	127	380,000	2009
שורק	150	450,000	2013
אשדוד	100	300,000	2015 צפוי
גליל מערבי	50	150,000	2020 צפוי

מתקן התפלת מים מליחים	מיקום	תפוקה שנתית-מלמ"ק	תפוקה יומית-מ"ק	תחילת הפעלה
גרנות	אקוויפר חוף דרומי - נקז מזרחי	15	41,096	2005
להט	אקוויפר חוף דרומי - נקז מזרחי	15	41,096	2011
קציעות	הר הנגב	3	6,849	2003
מעגן התפלה	חוף כרמל דרומי	17	45,205	2005
נווה זוהר	ים המלח	3	8,767	2003
סבחה	אילת	11	30,137	1990
כפר מסריק	כפר מסריק	5	13,699	2016 צפוי

נספח יב' - ניסיון המציע
תצהיר המציע בדבר הניסיון הנדרש

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני מנהל/ת של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.
2. אני מצהיר/ה בזאת, כי המציע הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים (לפחות) בביצוע ניתוחים טכנו-כלכליים, כמפורט להלן.
- לעניין סעיף זה, "ניתוחים טכנו-כלכליים" משמעם: הגדרת חלופות טכנולוגיות, ובחינת ישימותן ועלויותיהן, להקמת מערכות ייצור/טיפול ו/או שילובן במערכות ייצור/טיפול קיימות.
3. כמו כן, אני מצהיר/ה בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.
4. להלן פירוט ניסיון המציע:

פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת	הלקוח לו ניתן השירות	תקופת ומועד מתן השירות	פירוט מהות הניסיון, הדיספלינות בפרוייקט, חלק בליווי הפרוייקט, תכולה והיקף שירותי הייעוץ או העבודה שבוצעה	היקף הפרוייקט	תיאור קצר של הפרוייקט	שם הפרוייקט / העבודה / שבוצעה ויזם הפרוייקט

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

נספח יג' - ניסיון ראש הצוות
תצהיר ראש הצוות בדבר ניסיון נדרש

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, ראש הצוות מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני ראש הצוות המוצע מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.

2. אני בעל/ת תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית או הנדסת מכונות או הנדסה אזרחית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג.

3. אני בעל/ת ניסיון בליווי תכנון והקמה של שני (2) פרויקטי תשתית מורכבים (לפחות), בשנים 2007-2015, בהיקף כספי של 150,000,000 ש"ח (לפחות) לכל פרויקט, כמפורט להלן.

לעניין סעיף זה, המונח "פרויקט תשתית מורכב" משמעו: פרויקט שמשלב שתי (2) דציפלינות הנדסיות (לפחות) מבין הדציפלינות הבאות:

- הנדסה אזרחית;
- הנדסת חשמל;
- הנדסת תהליכים;
- הנדסת אלקטרוניקה;
- הנדסה מכאנית.

4. כמו כן, אני בעל/ת ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.

5. להלן פירוט ניסיון ראש הצוות המוצע:

שם הפרוייקט / העבודה שבוצעה ויום הפרוייקט	תיאור קצר של הפרוייקט	היקף הפרוייקט	פירוט מהות הניסיון, הדיספלינות בפרוייקט, חלק בליווי הפרוייקט, תכולה והיקף שירותי הייעוץ או העבודה שבוצעה	תקופת ומועד מתן השירות	הלקוח לו ניתן השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת

6. רצ"ב קורות החיים והעתק אישור השכלה רלוונטי.

7. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**נספח יד' - ניסיון המהנדס הטכני-הנדסי
תצהיר מהנדס טכני-הנדסי בדבר ניסיון נדרש**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, מהנדס טכני-הנדסי מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני המהנדס הטכני-הנדסי המוצע מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ ללייווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.
2. אני בעל/ת תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית או הנדסת מכונות או הנדסה סביבתית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג.
3. ביצעתי שלושה (3) פרויקטים (לפחות) של ניתוח תוצאות פיילוט וגמלון למתקן בגודל מלא, בשנים 2009-2015, כמפורט להלן.
4. כמו כן, אני בעל/ת ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.
5. להלן פירוט ניסיון המהנדס הטכני-הנדסי המוצע:

פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת	הלקוח לו ניתן השירות	תקופת ומועד מתן השירות	פירוט מהות הניסיון, חלק בלייווי הפרוייקט, תכולה והיקף שירותי הייעוץ או העבודה שבוצעה	היקף הפרוייקט	תיאור קצר של הפרוייקט	שם הפרוייקט / העבודה שבוצעה ויזם הפרוייקט

6. רצ"ב קורות החיים והעתק אישור השכלה רלוונטי.

7. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**נספח טו' - ניסיון מהנדס התהליך
תצהיר מהנדס תהליך בדבר ניסיון נדרש**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, מהנדס התהליך מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני מהנדס התהליך המוצע מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.
2. אני בעל/ת תואר ראשון (לפחות) בהנדסה כימית או הנדסה סביבתית או הנדסה ביוטכנולוגית, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג.
3. אני בעל/ת ניסיון של 5 שנים (לפחות) בתחום הטיפול במים ו/או התפלה, כמפורט להלן.
4. כמו כן, אני בעל/ת ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.
5. להלן פירוט ניסיון מהנדס התהליך המוצע:

שם הפרוייקט / העבודה שבוצעה ויזם הפרוייקט	תיאור קצר של הפרוייקט	היקף הפרוייקט	פירוט מהות הניסיון, חלק בליווי הפרוייקט, תכולה והיקף שירותי הייעוץ או העבודה שבוצעה	תקופת ומועד מתן השירות	הלקוח לו ניתן השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת

6. רצ"ב קורות החיים והעתק אישור השכלה רלוונטי.

7. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**נספח ט'ז - ניסיון היועץ הכלכלי
תצהיר היועץ הכלכלי בדבר ניסיון נדרש**

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, יועץ כלכלי מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני היועץ הכלכלי המוצע מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ ליווי תהליך של פיילוט להוספת מגנזיום למים מותפלים.
2. אני בעל/ת תואר ראשון (לפחות) בכלכלה או מנהל עסקים או ראיית חשבון, אשר ניתן על-ידי מוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המל"ג.
3. אני בעל/ת ניסיון של 5 שנים (לפחות) בבדיקה, ליווי ובקרה של שלושה (3) (לפחות) פרויקטים מסחריים, בהיקף של 15,000,000 ש"ח (לפחות), כל אחד, כמפורט להלן.
4. כמו כן, אני בעל/ת ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.
5. להלן פירוט ניסיון היועץ הכלכלי המוצע:

שם הפרוייקט / העבודה שבוצעה ויזם הפרוייקט	תיאור קצר של הפרוייקט	היקף הפרוייקט	פירוט מהות הניסיון, חלק בליווי הפרוייקט, תכולה והיקף שירותי הייעוץ או העבודה שבוצעה	תקופת ומועד מתן השירות	הלקוח לו ניתן השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת

6. רצ"ב קורות החיים והעתק אישור השכלה רלוונטי.

7. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

נספח יז' - ניסיון המומחה לבריאות הציבור
תצהיר המומחה לבריאות הציבור בדבר ניסיון נדרש

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, המומחה לבריאות הציבור מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני המומחה לבריאות הציבור המוצע מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הפנייה לקבלת שירותי ייעוץ לליווי תהליך של פיילוט להוספת **מגזרים למים מותפלים**.
2. אני בעלת/רישיון לעסוק ברפואה בישראל או במדינה בארצות הברית או במערב אירופה או במדינות החברות ב-OECD.
3. אני בעלת/תואר מומחה לבריאות הציבור בישראל או במדינה בארצות הברית או במערב אירופה או במדינות החברות ב-OECD.
4. אני בעלת/ניסיון של שלוש (3) שנים (לפחות) בתחום בריאות הציבור, כמפורט להלן.
5. כמו כן, אני בעלת ניסיון נוסף, הרלבנטי לתחום פנייה זו, כמפורט להלן.
6. להלן פירוט ניסיון היועץ הכלכלי המוצע:

תיאור הניסיון	פירוט מהות הניסיון	תקופת הניסיון	הלקוח לו ניתן השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות - שם, תפקיד, טלפון / נייד / דוא"ל / כתובת

7. רציב קורות החיים, העתק אישור השכלה רלוונטי והעתק רישיון רלוונטי.
8. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

נספח יח'

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 135,000 ש"ח (במילים: מאה שלושים וחמישה אלף ש"ח)

שיוצמד למדד _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך